

Fælles forståelse mellem Furesø Kommune, Skolelederforeningen i Furesø, BUPL- Storkøbenhavn og Furesø Lærerkreds om: Opgaveløsning i Furesø Kommunes folkeskoler i skoleåret 2014-15

24. april 2017
Sags id: 190-2014-28253
Dok.nr.: 190-2017-65104

Indledning

Furesø Kommune, Skolelederforeningen i Furesø, BUPL-Storkøbenhavn og Furesø Lærerkreds har drøftet sig frem til en fælles forståelse af opgaveløsningen i Furesø Kommunes folkeskoler med afsæt i lov 409 af 30.04.2013 og med afsæt i forliget om skolepædagogers arbejde og arbejdstid i folkeskolen af 05.12.2013.

Der er i tilknytning til Fælles Forståelse udarbejdet en lønftale for lærere, børnehaveklasseledere og skolepædagoger.

Den Fælles Forståelse udgør en enkel og overskuelig ramme, som bygger på en udstrakt tillid mellem ledere og medarbejdere i Furesø Kommunes folkeskoler. Den Fælles Forståelse skaber et samlet udgangspunkt for realisering af Børne- og Ungepolitikken og målsætninger på skole- og fritidsområdet, som er fastlagt af Byrådet i Furesø Kommune. Samtidig skal den skabe fleksibilitet omkring arbejdets udførelse i folkeskolen gennem en sikring af et tydeligt ledelsesrum for skoleledelsen, samt et professionelt råderum og et godt arbejdsmiljø for medarbejderne.

Reformen af folkeskolen og ændringen af læreres og pædagogers arbejdsvilkår har givet anledning til, at der på Furesø Kommunes skoler er gennemført en vurdering af opgavesammensætningen og af opgavemængden for lærere og skolepædagoger. Der er skabt et overblik over hvilke opgaver, der fortsat skal udføres, hvilke nye opgaver eller samarbejdsformer, der er kommet til, og hvordan der fortsat kan skabes en ny sammenhæng mellem opgaver og mulighederne for at løse disse. Det er af stor betydning, at skolens ledelse fortsat skaber overblik over opgaver og opgavemængde samt en tydelig prioritering af opgaverne. Opbygningen af den samlede skoledag skal derfor vurderes ud fra de nævnte formål.

Målsætning for eleverne i Furesøs folkeskoler

Lyden af god undervisning og læring skal præge skolerne. Skolerne skal sikre eleverne den bedste undervisning, læring, trivsel og resultater. Elevernes samlede resultater skal være blandt de bedste i Danmark. Udviklingen og livet i skolerne skal bære præg af et tillidsfuldt samarbejde mellem medarbejdere, elever, forældre og ledere.

Elevernes hele dag skal organiseres og tilrettelægges, så alle elever får udnyttet deres potentiale bedst muligt, og så de opnår de bedst mulige vilkår for at vælge en ungdomsuddannelse ved folkeskolens afslutning.

Pædagoger og lærere indgår med afsæt i hver deres kompetencer i samarbejdet omkring tilrettelæggelsen af læringsprocesser og undervisning. En forudsætning for samarbejdet er fælles planlægning, forbedelse og evaluering inden for de af skolelederen givne rammer.

Skolerne skal være præget af en stærk fælles pædagogisk og faglig kultur, og den hele dag skal tilrettelægges målrettet, fleksibelt og varieret med fokus på god undervisning, god læring, og med fokus på elevernes trivsel samt på deres alsidige og personlige udvikling.

Den længere og mere varierede skoledag skal sammen med fritidstilbuddet danne rammen om elevernes læring og trivsel og samtidig være et godt afsæt for samarbejdet med det omliggende samfund.

Kompetenceudvikling af medarbejdere og skoleledelse.

Vi skal vedholdende sikre rammer, der giver ledelse, medarbejdere og øvrige parter de optimale forudsætninger for at gennemføre reformens centrale målsætninger. Der iværksættes løbende en målrettet kompetenceudvikling for medarbejderne og skoleledelsen, så det faglige løft kan gennemføres af veluddannede medarbejdere med høj linjefagsdækning og skoleledelser, som har gennemført efteruddannelses tiltag.

Elever og forældre

Eleverne og deres forældre skal fortsat inddrages i et tæt samarbejde med skole og fritidstilbud omkring centrale værdier og målsætninger for den enkelte elev.

Børne- og Ungepolitikken fastlægger de politiske værdier, rammer og målsætninger.

Skolebestyrelserne skal sammen med skolernes medarbejdere og ledelse skabe de bedste forudsætninger for, at elevernes læring er i centrum.

Professionel viden og praksis

Læring i en moderne organisation sker i fællesskaber med stærke værdier og en klar ledelse, hvor alle medarbejdere har et professionelt råderum med ansvar for at skabe de bedste resultater for eleverne.

Valget af undervisningsmetoder og tilrettelæggelsen af læringsprocesser skal på samme tid baseres på evidens og viljen til afprøvning af nye metoder med fokus på at skabe varierede læringsprocesser, differentiering, gode resultater og øget trivsel.

Vi skal derfor skabe forudsætninger for, at ledere og medarbejdere fleksibelt kan tilrettelægge undervisning og fritid og samarbejdet omkring læringen for eleverne. Vi skal derfor skabe gode rammer for medarbejdernes samarbejde og tilstedevær på kommunens skoler og i de tilknyttede fritidstilbud. Rammerne for samarbejdet mellem ledere og medarbejdere drøftes og evalueres med afsæt i kommunens MED-aftale.

Det indgår i dette samarbejde, at der på skolerne tages hånd om:

- Fastsættelse af klare mål og værdier på den enkelte skole i et tæt samarbejde mellem skoleledelse og skolebestyrelse.
- Medarbejdernes individuelle og fælles forberedelse samt efterbehandling af undervisningen og de planlagte læringsforløb.
- Skoleledelsens sparring med medarbejderne omkring undervisningen af eleverne, elevernes læring, de faglige resultater, elevernes trivsel og alsidige personlige udvikling.
- At sikre gode rammer for medarbejdernes samarbejde om elevernes læring.

Folkeskolen i Furesø skal fremstå som en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejdere og ledere kan være glade for og stolte af at arbejde. Det tætte samarbejde mellem medarbejdere og ledere skal skabe grund for skabelsen af social kapital.

Den fælles udvikling skabes i en forståelse for forandringer og for, at alle parter deltager og tager ansvar.

Arbejdstidens placering for medarbejderne

Hovedarbejdstiden for lærere, børnehaveklasseledere og skolepædagoger er 07.00 – 17.00. Medarbejdernes tilstedevær på arbejdspladsen kan efter aftale med skolens ledelse placeres efter kl. 17.00 med henblik på gennemførelse af egen og fælles planlægning, team- og forældremøder mm.

Arbejdstidens placering for lærere

I forhold til lærernes arbejdstid tages der fremover udgangspunkt i en fast årsnorm på 1.680 arbejdstimer inklusive 6. ferieuge. Skoleledelsen udarbejder en opgaveoversigt for medarbejdernes arbejde, som kan tilpasses i løbet af skoleåret.

For lærere tilrettelægges arbejdstiden som 208 dage med 7 timers dagligt tilstedevær på den enkelte skole i gennemsnit. For lærere og børnehaveklasseledere medgår samlet 1.456 arbejdstimer af årsnormen til tilstedeværet på skolen. Der planlægges med i gennemsnit 7 ugentlige timer pr. lærerårsværk til teamsamarbejde, fælles og individuel forberedelse. Arbejdstiden tilrettelægges som sammenhængende arbejdsforløb i videst muligt omfang.

189 Page

Lærere og børnehaveklasseledere med reduceret beskæftigelsesgrad har ligeledes reduceret tilstedevær samt reduktion af undervisning og/eller andre opgaver. De resterende timer indgår som en del af medarbejderens forberedelse og efterbehandling af undervisnings- og læringsforløb. Timerne kan placeres på skolen eller hjemme efter aftale med skolens ledelse.

Skolens ledelse kan differentiere på tiden til lærernes opgaveløsning ved at prioritere forskellig tid til henholdsvis fagdelte undervisning, understøttende undervisning og andre opgaver.

Arbejdstiden for skolepædagoger

Pædagogers arbejde foregår på et reflekteret grundlag i samarbejde med lærere og andre faggrupper og forudsætter Planlægning – Forberedelse – Evaluering.

Skolepædagoger kan varetage alle skolefunktioner, herunder elementer af undervisning mm. jf. folkeskoleloven, bl.a. understøttende undervisning. Arbejdet kan tilrettelægges fleksibelt hen over et skoleår uden at ændre årsnormsberegningen. Udgangspunktet er, at pædagogernes arbejdstid er tilstedeværelsestid, med mindre andet er aftalt med skoleledelsen.

Tilstedeværelsestiden for en fuldtidsansat pædagog udgør i skoleåret 2017/18 1635 timer/år, hvoraf op til 1420 timer er børnetimer. Der skal i opgaveoversigten tages højde for de mange samarbejdsrelationer i forbindelse med arbejdet i henholdsvis skole og fritidstilbud, som skolepædagogen indgår i.

1310
110
215

I forbindelse med planlægningen af skoleåret behandles rammer for arbejdets opgaver og tilrettelæggelse i skolens MED-udvalg.

Der udarbejdes i dialog med den enkelte medarbejder en årlig opgaveoversigt.

Ovenstående supplerer arbejdstidsreglerne for pædagoger i folkeskolen af 5. december 2013.

Overtid

Såfremt der sker væsentlige ændringer i de planlagte aktiviteter, kan skoleledelsen vurdere, hvordan der inden for opgaverammen kan gennemføres en anden prioritering af opgaverne – herunder fjerne eller tilføje opgaver. Der kan således flyttes opgaver mellem opgavetyper. Der skal for lærere tilskrives ekstra undervisningstillæg, hvis antallet af undervisningstimer, er udover rammen for den tilknyttede lønaftale.

Såfremt skolelederen vurderer, at det ikke er muligt at flytte undervisningsopgaver eller omprioritere andre opgaver, så skal der udbetales overtidsbetaling efter de gældende retningslinjer. Honoreringen af planlagt og pålagt overtid sker efter den i lønftalen fastsatte timebetaling.

Skoleårets planlægning og opgavefordeling

Skoleårets planlægning tager afsæt i de mål, som er opstillet for skolen som helhed, for elevgrupper og for den enkelte elev. Skoleårets planlægning og opgavernes fordeling skal afspejle en fair og gennemskuelig fordeling af opgaverne på den enkelte skole. Skoleledelsen udarbejder en foreløbig oversigt for de kendte og fælles aktiviteter på skolen. På baggrund af teamets og den enkelte medarbejders planer for undervisning og samarbejde aftaler skoleledelsen og medarbejderne placeringen af tilstedeværet inden for de givne rammer.

Ferie m.m.

Læreres og børnehaveklasselederes ferie placeres på de sidste 28 dage af juli samt i uge 7 (vinterferien). Opgaveoversigten udarbejdes inden skoleårets start, og kan tilpasses i løbet af skoleåret. Ændringer drøftes hurtigst muligt med medarbejderen.

Skolepædagogers ferieplan tilrettelægges med hensyntagen til deltagelsen i såvel undervisningen som fritidsdelen

Evaluering

Samspillet mellem folkeskolereformen og den fælles forståelse for arbejdets tilrettelæggelse på skolerne i Furesø Kommune evalueres løbende i skolens MED-udvalg og MED for Dagtilbud og Skole med henblik på at sikre, at Den Fælles Forståelse skaber gode rammer for implementeringen af folkeskolereformen, og samtidig sikrer skoleledelsen råderum og skaber gode arbejdsvilkår for medarbejderne i Furesø Kommunes folkeskoler.

Repræsentanter fra BUPL Storkøbenhavn, DLF-Furesø og Skolelederforeningen i Furesø inddrages i tilrettelæggelse af evalueringen og i løbende drøftelser af realiseringen af Den Fælles Forståelse.

Lønftalen afløser for lærere og børnehaveklasseledere forskellige værnsregler i Lov 409 og sikrer fleksibilitet i planlægningen og gennemførelsen af arbejdet for alle medarbejdergrupper. Værnsreglerne beskrevet i Lov 409 gælder såfremt, det ikke fremgår, hvor de er fraveget.

Ikrafttræden og opsigelse

Denne Fælles Forståelse gælder fra skoleåret 2017/18 og er ved tiltrædelsen opsagt til udløb eller genforhandling med henblik på skoleåret 2018/19.

Såfremt der opstår uenigheder vedr. tolkning mm. af Den Fælles Forståelse, søges uenighederne løst ved drøftelse mellem Furesø Kommune, BUPL Storkøbenhavn, Skolelederforeningen og Furesø Lærerkreds. Der er endvidere enighed om, at såfremt der viser sig forhold i Den Fælles Forståelse, der har en utilsigtet og uhenigtsmæssig virkning, eller der opstår uklarhed om dele af aftalen, kan Den Fælles Forståelse til en hver tid ændres eller uddybes i løbet af året, såfremt der er enighed herom.

Såfremt der ikke kan opnås en ny Fælles Forståelse ved dens udløb vil fremtidige arbejdsforhold være reguleret af alle de centrale arbejdstidsregler jf. lov 409 og forliget om skolepædagogers arbejde og arbejdstid i folkeskolen af 05.11.2013 .



Skolepædagogernes arbejdstid pr. 1. august

Som et led i den fælles forståelse mellem Furesø Kommune, Furesø Lærerkreds og BUPL Storkøbenhavn omkring arbejdet med folkeskolereformen indgår følgende vedr. skolepædagogernes arbejde:

- Tilstedeværelsestiden for en fuldtidsansat pædagog udgør i skoleåret 2014/15 1635 timer/år, hvoraf op til 1420 timer er børnetimer

Det skal bemærkes, at ud af de 1420 børnetimer, så vil 110 timer gå til pædagogens frokostpause (svarende til 7,75 % af børnetimerne).

Differencen mellem de 1635 timers tilstedeværelse og de 1420 børnetimer (dvs. 215 timer) skal blandt andet anvendes til følgende:

1. Deltagelse i møder og arrangementer for børn og/eller forældre i skolefritidsordningen og/eller for klassen som skolepædagogen er tilknyttet.
2. Deltagelse i personalemøder og lignende i skolefritidsordningen.
3. Medvirken ved tilrettelæggelse og afvikling af fællesarrangementer for elever (fx skoleudflugter, -fester, -komedier).
4. Medvirken ved tilrettelæggelse af tværfaglige undervisningsarrangementer (fx featuredage/uger), deltagelse i møder med skolens ledelse, lærere og/eller børnehaveklasseleder m.fl. og i forskellige udvalgsarbejder på skolen.
5. Oprydning, indkøb og lignende

For en pædagoger, der udelukkende arbejder i FFO'en vil den årlige nettoarbejdstid fordele sig på følgende måde:

Børnetimer i FFO'en (ex. frokostpause)	1.320 timer
Frokostpause i FFO'en	110 timer
Pulje	215 timer
I alt	1.635 timer

1.310.

302
1.062,16
89,15
174,32
1.325,63

5. maj 2014

Center for Dagtilbud og Skole
Rådhusvej 2
3520 Farum
Tlf.: 7235 4000

Kontaktperson:
Henrik Bech
E-mail: hebe@furesoe.dk
Dir. tlf.: 7235 4844

www.furesoe.dk



I lighed med lærernes arbejdstid er der ikke nogen fast norm for, hvor mange timer en skolepædagog kan deltage i undervisningen. Der er dog en fælles forståelse af, at antallet af undervisningstimer kan være op til 1.019 timer om året, og i givet fald vil den årlige nettoarbejdstid fordele sig på følgende måde, for en skolepædagog, som har hele sin arbejdstid i undervisningen:

Undervisningstimer	1.019 timer
Opgaver omkring undervisningen (inklusive frokostpause)	401 timer
Pulje	215 timer
I alt	1.635 timer

- 110 frokost
= 291 i opgaver omkring

Opgaver omkring undervisningen er individuel og fælles forberedelse og efterbehandling, frokostpause, tid mellem undervisningsopgaver mv.

Hvis en skolepædagog både arbejder i FFO'en og i undervisningen kan følgende metode anvendes:

1. Hvis skolen vælger at sætte undervisningstimetallet for en skolepædagog, der har hele sin arbejdstid i undervisningen, til 1019 timer, så er forholdet mellem børnetimer og undervisningstimer $1420/1019 = 1,394$
2. Hvis en skolepædagog skal have f.eks. 300 undervisningstimer, så "koster" det $300 * 1,394 = 418$ børnetimer (= 385,6 "rigtige" børnetimer + 32,4 frokosttimer)

Fordelingen af nettoarbejdstiden for en skolepædagog, der har 300 timer i undervisningen, vil derfor se ud som følger:

Undervisningstimer	300 timer
Opgaver omkring undervisningen (418 - 300 = 118)	118 timer
Børnetimer i FFO'en	924 timer
Frokostpause i FFO'en	78 timer
Pulje	215 timer
I alt	1.635 timer

Handwritten calculations and notes:

- 148,71
- 85,6 + 63,11
- 340,4 = 340,4
- FFO = 154,3
- 0,151
- Handwritten notes: "børnetimer", "frokost", "pulje", "C.m.s. regning"

Der er vedhæftet et regneark, som ud fra de givne forudsætninger kan beregne fordelingen mellem undervisningstimer og børnetimer i FFO'en. Regnearket kan ligeledes beregne fordelingen for en pædagog, som ikke er fuldtidsansat.



I forhold til planlægningen af en skolepædagogs arbejdsdag, så er der 3 ting, der overordnet set skal tages hensyn til:

1. Antallet af børnetimer i FFO'en
2. Antallet af undervisningstimer
3. Antallet af arbejdstimer samlet set.

For en fuldtidsansat skolepædagog skal antallet af ugentlige undervisningstimer og børnetimer kunne placeres inden for en arbejdsuge på 37 timer. Øvrige arbejdsopgaver fylder hullerne ud, og det er selvfølgelig vigtig at planlægge arbejdet således, at det giver skolepædagogen mulighed for at løse de opgaver, der ligger ud over børnetimer og undervisning – dvs. sørge for, at der er nogle passende, sammenhængende perioder, hvor disse opgaver kan løses.

Pædagoger og lærere løser i fællesskab tilsynsopgaven i frikvartererne, og tiden til dette ligger i ”opgaver omkring undervisningen”. Der bør tages hensyn til, at tiden til opgaver omkring undervisningen er mindre for skolepædagoger end for lærere.

Ligger der pædagogiske opgaver i frikvartererne, så tæller tiden som undervisning.

Skolepædagogers arbejdstid

Antal undervisningstimer hvis hele arbejdstiden ligger i undervisningen	1.019
---	-------

1.019

Ansættelsesgrad (ugentlige timer i forhold til 37)	37
Bruttoårsnorm	1.924
Antal timer i undervisningen	300

37
1.924
400

32,38028
385,6197

0,077465

Børnetimer i FFO'en	924
Frokostpause i FFO'en	78
Undervisningstimer	300
Opgaver omkring undervisningen	118
Pulje	215
Nettoårsnorm i skoleåret 2014/15	1.635

796
67
400
157
215
1.635

Løntimer undervisning	10,89
Løntimer FFO/fritidshjem/klub	26,11
Kontrol	37,00

14,52
22,48
37,00