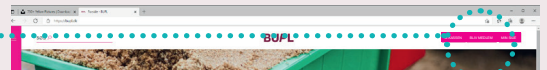


TR

Sådan ordner du det praktiske

Sådan melder man sig ind i BUPL

1. Gå ind på BUPL's hjemmeside: bupl.dk
2. Tryk på knappen **'Bliv medlem'** øverst til højre
3. Herfra er resten udførligt forklaret



Man kan også udfylde indmeldelsesblanketten "Bliv medlem af BUPL". Den skal sendes til BUPL, Sundkrogsvej 20, 2100 København Ø. Har du ikke flere blanketter, så bed din fagforening sende flere.

Sådan bliver man overflyttet til BUPL

1. Gå ind på BUPL's hjemmeside: bupl.dk
2. Tryk på knappen **'Bliv medlem'** øverst til højre.
3. Når du udfylder indmeldelsen til BUPL og/eller BUPL-A bliver du spurgt, om du er medlem af en anden a-kasse. Svar ja og vælg a-kassen på den liste, der kommer frem.
4. BUPL sørger nu for, at overflytningen sker.

Sådan søger du om nedsat kontingent

1. Gå ind på BUPL's hjemmeside: bupl.dk/nedsatkontingent
2. Vælg årsagen til, at du vil søge om nedsat kontingent til BUPL fx "Ledig på dagpenge"
3. Klik på linket, log ind og udfyld ansøgningen
4. Klik "Send ansøgning" til sidst.

Sådan melder du dig som studerende ind i PLS og BUPL's a-kasse

1. Gå ind på PLS' hjemmeside: pls.dk Klik på **'Meld dig ind i PLS'**
2. Indmeldelsen er delt op i to. Første del er indmeldelsen til PLS, anden del er tilmelding til A-kassen. Husk at udfyld begge
3. Udfyld ansøgningen til indmeldelse i PLS
4. Tryk **'Send'**
5. Klik på **'Indmeldelse i BUPL's a-kasse'**
6. Vælg **'Under 30 år'** eller **'Over 30 år'**
7. Udfyld ansøgningen
8. Klik **'Send'**
9. Husk at gemme kvitteringen.

Sådan søger du om udbetaling fra Lønsikring

Du søger om Lønsikring samtidig med, at du udfylder din **'ledighedserklæring'** på bupl.dk/dda

Sådan retter du dine medlemsoplysninger

1. Gå ind på bupl.dk/medlemsoplysninger
2. Log ind
3. Vælg om du vil rette personlige oplysninger eller arbejdspladsoplysninger

BUPL