

## Vilkår for BUPL - områdetillidsrepræsentanter (OTR) i Sønderborg kommune

Mellem Sønderborg kommune og BUPL Sydjylland er der aftalt følgende vilkår for OTR i de tre Distrikter.

Til hver OTR bliver der tildelt følgende:

- IT udstyr
- Teams licens
- Telefon

I vedlagte samarbejdsaftale mellem den enkelte områdeleder og OTR er der præciseret følgende af TR tid:

OTR har "TR-dag" onsdag, med et timetal på 7,4 time, hvor OTR udøver sit tillidshverv. Herudover har OTR 3 timer pr. pædagog pr. år til at udøve sit hverv.

Der kan på andre dage ligge møder som nedenstående, der er en del af den fornøden tid:

- ansættelsessamtaler og møder i institutionsbestyrelsen.
- Bisidder samtale
- P-møder
- Eksterne møder - her orienteres områdelederen om deltagelsen i disse møder.

Nedenstående viser fordeling af timerne i områderne.

- 7,4 timer til onsdag = 331,52 timer ( $7,4 * 44,8$  uger)
- 3 timer pr. pædagog pr. år, som giver følgende fordeling:

Nedenstående er fordelt ud fra de enkelte områders lønsum, og omregnet til fuldtidsstillinger.

OTR Sønderborg  $3 * 120 = 360$  timer.

OTR ALS  $3 * 75 = 225$  timer.

OTR Jylland  $3 * 100 = 300$  timer.

De disponible timer opgøres løbende hver måned og der laves en endelig opgørelse ved årsnormens udløb 31. august.

Herudover henvises der til den altid gældende MED aftale.

Det forventes at der bliver afholdt kompetenceudviklings kursus i de digitale platforme.

Den vedlagte samarbejdsaftale (bilag 1) er skabelonen til det enkelte distrikt til rammerne for udførelsen af OTR hvervet.

Evalueringen af denne aftale samt samarbejdsskabelonen sker ved udgangen af 2022.

Aftalen træder i kraft 1. november 2021.

Aftalen kan opsiges af en af parterne med 3 måneders varsel til udgangen af kalenderåret  
Forinden opsigelse kan finde sted, skal aftale parter ved forhandling søge at nå til enighed om  
en ændring af aftalen

Hvis parterne er enige, kan der i aftaleperioden rettes i aftalen i forhold til uforudsete virkninger  
for de berørte parter.



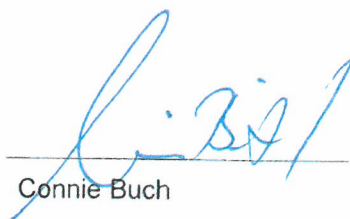
Connie Nissen

FTR BUPL



Mette Tolstrup Ringstrøm Andersen

BUPL Syddjylland



Connie Buch

Dagtilbud- og læringschef

## Bilag 1

# Samarbejdsaftale mellem BUPL - områdetillidsrepræsentanten (OTR) og dagtilbudsleder i områderne.

Aftalen er indgået den 01.11. 2021

Samspillet mellem ledelse og OTR foregår på mange måder – både i formelle fora og i form af en mere uformel dialog i det daglige. Det er i den sammenhæng vigtigt at spille hinanden gode, både ledelse og OTR imellem og medarbejder og OTR imellem, for at sikre en god kommunikationskultur.

Samarbejdsaftalen danner rammen omkring det formelle samarbejde mellem områdelederen og OTR i området.

## Formålet med samarbejdsaftalen er

- at fastlægge rammer for det formelle samarbejde mellem områdelederen og OTR
- at involvere OTR i områdets mål og strategi
- at fremme kompetenceudvikling i området
- at fremme fagligheden i området
- at områdelederen sammen med OTR skaber lyst og motivation hos medarbejderne til at opfylde områdets mål og strategi.
- at medvirke til at skabe de bedst mulige arbejdsvilkår og et godt arbejdsmiljø

I forhold til formen for dialog er det vigtigt, at både områdelederen og OTR forstår deres betydelige rolle i at bidrage positivt til institutionens udvikling, herunder at udvise vilje til samarbejde og dialog.

## Den formelle ramme omkring samarbejdet er følgende:

1. Der afholdes møde hver anden måned, hvor følgende er fast på dagsordenen:
  - Budget
  - Dialog i forhold til arbejdstidstilrettelæggelse, kvartalsopfølgning m.v.
  - Nyt fra institutionerne, områdelederen og OTR
2. OTR har "TR-dag" onsdag, med et timetal på 7,4 time, hvor denne udøver sit tillidshverv. Herudover har OTR disponibel tid på 3 timer pr. medarbejder pr. år til at udøve sit hverv. Forbrug i forhold til disponibel tid (tilsyn / OTR tid) aftales mellem OTR og områdelederen.
  - Ansættelsessamtaler
  - møder i institutionsbestyrelsen.

- Bisidder samtale
  - P-møder
  - Eksterne møder - her orienteres områdelederen om deltagelsen i disse møder.
3. Der er enighed om, at OTR skal have adgang til oplysninger omkring medarbejderforhold som kan medvirke til, at denne kan udføre sit hverv.  
Det drejer sig f.eks. om:
    - Ansættelsesbreve for fastansatte samt længerevarende vikariater
    - Lønoplysninger
    - Ekstraordinære ansatte.
    - Orientering om længerevarende sygdom
    - Personaleafgang
  4. OTR deltager i alle ansættelsessamtaler.
  5. Dagsorden til LMU møderne udarbejdes i samarbejde mellem områdelederen og OTR.
  6. OTR kan til enhver tid anmode om lønforhandlinger i henhold til lønpolitikken.
  7. Resultatet af trivselsundersøgelsen for området drøftes med OTR
  8. Det er en forventning at OTR sikre(s) den fornødne viden - herunder kompetenceudvikling i forhold til at udøve tillidshvervet. Det betyder, at der er en gensidig pligt hertil. Deltagelse i temadage og kurser aftales med områdelederen.
  9. Besøg i afdelinger  
Det er vigtigt, at tillidsrepræsentanten har en tæt kontakt til de enkelte afdelinger, så de har mulighed for at vide, hvad der sker. Derfor skal OTR være synlige ude i institutionerne og det betyder at de jævnligt vil "komme på besøg" på onsdage, dette kan foregå både fysisk og digitalt. Besøget / Teamsmødet meddeles pr. mail / kalenderinvitation.
  10. For at samarbejdet kan ske så godt og gnidningsfrit er det vigtigt at både OTR og områdelederen har opdateret deres kalender, så alle ved hvor parterne er.
  11. Triomøderne skal prioriteres og gerne afholdes hver 3.måned.

Det er et godt sted for parterne, lederne og organisationerne at mødes. Efterfølgende vil det være en ide at TR fra BUPL, FOA og dagplejen laver et opfølgingsmøde med dagtilbudsleder. Dette kan evt. foregå digitalt.