



Snart pædagog

løn
dagpenge

ansøgning
jobsamtalen

CV

faglighed
fællesskab
arbejdsliv

TR
tillidsrepræsentant

BUPL

SOCIALPÆDAGOGERNE

An abstract graphic featuring several overlapping circles. A large blue circle is the central focus, containing the title 'Snart pædagog' in white. To its left is a teal circle containing the text 'marts 2022'. Below the blue circle are two smaller circles, one green and one orange. The background consists of larger, semi-transparent circles filled with halftone dot patterns in green, orange, and teal. The overall design is modern and clean.

Snart pædagog

marts 2022

Indhold

4	Når du søger job
	Søg viden om arbejdspladsen
	Kontakt arbejdspladsen
5	Den virkelig gode ansøgning kommer her
6	De vigtigste ting, du skal huske, når du skriver en ansøgning
	De vigtigste ting, du skal huske, når du skriver et CV
7	Forbered dig inden jobsamtalen
	Gode råd til jobsamtalen
	Lønsamtalen
8	Ansæt uden overenskomst
	Nyttige informationer
	Dagpenge
	Hvad koster det at være medlem?
10	STAR(k) metoden
11	Kompetenceafklaring
12	Eksempel på CV
15	Eksempel på CV
17	Eksempel på CV
18	Præsenter dig selv til jobsamtalen
20	Et tilbud til dig - Vil du have feedback på din ansøgning og CV?
	Brug din fagforening - også som nyuddannet

Når du søger job

Hvem er du?

- Brug dit netværk. Kom til møderne i fagforeningen.
- Tjek dagligt, hvad der er af ledige job.
Tjek det på: bupl.dk/job eller på jobsporet.dk
- Tænk bredt. Jobområderne er mange som pædagog.
- Følg med: Læs fagbladene og brug bupl.dk og sl.dk

Afklaring. Stil dig selv spørgsmålene:

- Hvad er mine største faglige sejre?
- Hvad er jeg god til?
- Hvordan løser jeg problemer?
- Hvad er dine muligheder?

Søg viden om arbejdspladsen

Inden du begynder at skrive, bør du:

- Søge information om arbejdspladsen.
Læs arbejdspladsens hjemmeside.
- Besøge arbejdspladsen, hvis det er muligt.

Ring og få mere at vide om jobbet og arbejdspladsen

Du kan ringe til:

- Fagforeningen: BUPL / Socialpædagogerne.
- Tillidsrepræsentanten / fællestillidsrepræsentanten.
- Arbejdspladsen.

Gode råd når du kontakter arbejdspladsen

Når du kontakter skal du:

- Have forberedt, hvad du vil spørge dem om.
- Have forberedt hvordan du vil præsentere dig selv, og hvorfor du kontakter dem.
- Spørge om de har tid til at tale nu. Og hvis de ikke har tid nu, hvornår det vil passe bedre.
- Sikre dig, at det, du vil spørge om, ikke er noget, du selv kunne have læst dig til.
- Sørge for, at der ikke er radio/tv/støj i baggrunden.
- Have tænkt over, hvordan du vil runde samtalen af.
- Samtalen behøver ikke at være lang og husk, at spørge om hvad de lægger mest vægt på fagligt og personligt.

Kontakt oplysninger navn • adresse adresse adresse adresse adresse adresse • tlf xx xxxx • mail@xxxxxxxxxxxxx.dk

Dato

Her står den fængende overskrift

- og den er ikke en kopi fra mine andre ansøgninger!

I det første afsnit kan I læse, hvad I får ud af at ansætte mig. I får en forsmag på, hvordan jeg vil bidrage pædagogisk i jobbet hos jer og måske på, hvilke holdninger jeg har til faget og målgruppen. Jeg får lige flettet ind, hvem jeg har talt med hos jer om stillingen og lidt af det, vi har talt om. Alt i alt de vigtigste argumenter for, at I skal ansætte mig i jobbet. Og I kan ikke lade være med at læse resten af min ansøgning, når I har læst dette afsnit. I er blevet nysgerrige og tænker allerede, at hun skal i bunken med dem, der skal til samtale.

Nu kommer I til den midterste del. Her tager jeg udgangspunkt i de vigtigste ting, I har skrevet i annoncen og fortalt om, da jeg snakkede med jer, og som jeg kan bidrage med.

- De ting I godt vil have, at jeg skal arbejde med i jobbet, og som jeg er god til.
- I kan både læse, om det jeg kan, men også om hvordan jeg gør det.

Og hvis jeg har arbejdet med det før, nævner jeg det også her.

- Måske har jeg endda stillet det op i punktform, så det er lettere at læse for jer.

Hvis jeg har haft en succes, så står her også et eksempel på en succes fra et tidligere lignende job.

En ting er sikkert. Her er ingen stave- og kommafejl. Jeg har lavet korte sætninger, afsnit, deloverskrifter og lix-tallet er ikke for højt. Ansøgningen er pæn at se på, og den fylder højst en side. Layout og sprog passer til jeres arbejdsplads.

I vil sikkert gerne vide lidt om, hvem jeg er som person, når jeg arbejder. Så det der er relevant for jobbet, skriver jeg kort om. Og jeg skriver ikke bare, at jeg brænder for at arbejde med mennesker. I det hele taget er min ansøgning ikke fuld af floskler. Fx er der lidt humor i den i stedet for bare at skrive, at jeg har humor.

"Show it, don't tell it".

I min afslutning gentager jeg måske det bedste argument for, at I skal vælge mig. Og jeg slutter af på en positiv måde. Jeg viser, at jeg tror på, at jeg kommer til samtale. Men uden at lyde arrogant. I det hele taget afspejler min ansøgning, at jeg har undersøgt den kultur, der er på stedet, inden jeg skrev ansøgningen.

De bedste hilsner

"Mit navn"

De vigtigste ting, du skal huske, når du skriver en ansøgning

- Målret din ansøgning til det job du søger.
 - Skriv en målrettet fængende overskrift.
 - De første 5 linjer er de vigtigste.
 - Skriv om det der er vigtigst for arbejdspladsen og matcher det du kan.
- Kom med eksempler på det du kan i praksis.
(Fx fra praktikkerne og evt. dine fritidsinteresser)

Vær konkret.

Overdriv ikke de personlige passioner.

Vær mere eksplicit, end du tror, er nødvendigt.

- Skriv kort og klart.
- Slut positivt af.
- Tjek for stavefejl og kommaer, og få en anden til at læse din ansøgning.
- Ansøgning skal max fylde et A4 ark.
- Brug en seriøs mailadresse.
sukkergrisen@hotmail.com duer ikke.
- Send ansøgningen og CV i pdf-format.

Se STAR(k)-metoden på side 10 og kompetenceafklaringskemaet på side 11

De vigtigste ting, du skal huske, når du skriver et CV

- CV'et skal være målrettet det job, du søger.
- Sørg for sammenhæng til ansøgningen i dit layout.
- Dit layout skal være konsekvent, overskueligt og læsevenligt.
- Skriv omvendt kronologisk - det nyeste først.
- Lav en kort tekst (profiltekst) i starten.
- Husk kontaktoplysninger.
- Billede med de rigtige signaler.
- Giv eksempler på opgaver/jobindhold, der er relevant for det job, du søger.
- Gem referencer, udtalelser og eksamensbevis til samtalen - medmindre de beder om at få det tilsendt.

Bagerst i dette kompendie kan du se tre eksempler på målrettede CV.

Hvad skal/kan et CV indeholde?

Dette er de mest almindelige områder at tage med i et CV på pædagogområdet.

- Data/billede
- Hurtigt indtryk af dig
- Uddannelse
- Erhvervserfaring
- Kurser
- It-kompetencer
- Frivilligt arbejde
- Tillidshverv
- Sprog
- Fritid

Forbered dig inden jobsamtalen

Husk:

- Spørg om, hvem der skal med til jobsamtalen.
- Øv dig på præsentationen af dig selv.
Brug metoden bagerst i kompendiet
- Forbered dig på spørgsmål – både dine egne og det de kunne spørge dig om.
- Tænk over de signaler din påklædning sender.
- Tjek ruten til arbejdspladsen.
Kom ikke for sent til samtalen!

Husk at forberede dig på de spørgsmål, du ikke har lyst til, at de stiller dig!

Spørgsmål

ARBEJDSGIVEREN KAN SPØRGE DIG:

- Hvad forestiller du dig om jobbet?
- Hvorfor blev du pædagog?
- Nævn nogle stærke og svage sider hos dig selv?

DU KAN FX SPØRGE OM:

- Hvad har I sat pris på i ansøgningen?
- Hvad er mine umiddelbare opgaver?
- Hvad er forventningerne til mig?

Gode råd til jobsamtalen

- Gennemtænk og øv præsentationen af dig selv.
- Vær bevist om hvad du vil fortælle om dig selv.
- Vær bevist om dit kropssprog (match/mismatch).
- Sæt dig i institutionens sted – hvilke kompetencer er de ude efter.
- Lyt til hvad der spørges om, og svar kort og præcist.
- Stil uddybende eller supplerende spørgsmål.
- Forbered stærke sider og udviklingsområder.
- Send evt. en mail som tak for samtalen.
- Husk du er gæst!

Lønsamtalen

Ring til BUPL eller Socialpædagogerne og spørg om, hvad du kan forvente at få i løn i den konkrete stilling med de kvalifikationer, du har. Så er du klædt på, når I skal snakke om løn i jobsamtalen.

Du skal fortælle til samtalen, hvad du forventer at få i løn.

Og husk – når du har fået jobbet: Det er kun BUPL eller Socialpædagogerne, der kan forhandle og skrive under på din lønaftale.



Jeg ved, hvad en nyuddannet pædagog skal have som grundløn, men hvad tænker I, at jeg skal have med mine kvalifikationer? «

Ansæt uden overenskomst

Nogle private arbejdspladser har vi overenskomst på, men der findes også arbejdspladser uden overenskomst.

Du skal være opmærksom på:

Du får kun det, der står i kontrakten

Derfor:

- Skriv ikke under før, BUPL eller Socialpædagogerne har kigget din kontrakt igennem.
- Vi ved, hvad det er normalt at få som pædagog
- Vi kan gennemskue eventuelle faldgrubber

Nyttige informationer

Socialpædagogerne

sl.dk/nyuddannet

sl.dk/faa-svar/loen

sl.dk/a-kasse/loenforsikring

BUPL

bupl.dk/nypaedagog

bupl.dk/nyuddannet

bupl.dk/lønsikring

Dagpenge

Udfyld selv:

Dagpengebeløb:.....

Min sidste eksamensdato:.....

Min første dag med ret til dagpenge:.....

Jeg er medlem af:.....

Husk at melde dig ledig på **jobnet.dk**

Husk at melde dig ledig på jobnet.dk og udfyld en ledighedserklæring i din a-kasse.

Ellers kan du ikke få dagpenge

Læs folderen:

'Fik du spurgt om det hele?'



Hvad koster det at være medlem?

BUPL (2022)

Fagforening (504 kr.) og a-kasse (470 kr.):
974 kr. pr. måned. Lønsikring 38 kr.

Socialpædagogerne (2022)

Fagforening (530 kr.) og a-kasse (473 kr.):
1.003 kr. pr. måned.
Når du har job: + Lønforsikring 46 kr.

Medlem af PLS:

De to første måneder i fagforeningen er gratis

Ikke medlem af PLS:

Så er første måned i fagforening gratis

Ledig: Hvis du er ledig, nyuddannet eller på dimittend barselsdagpenge, så er fagforeningen gratis!



På de næste sider finder du

Metode til afdækning af eksempler på din pædagogfaglighed (STAR(k)) og til kompetenceafklaring

Metode til forberedelse af din præsentation til jobsamtalen

CV -
Tre målrettede eksempler

STAR(k) metoden - Gør din ansøgning konkret

Tænk på og beskriv kort et stykke pædagogisk arbejde, du har lavet, der gik godt

Situation: Beskriv kort situationen og målgruppen

Task: Hvad var formålet med det, du gjorde? (kort)

Action: Hvad gjorde du konkret i situationen. Hvordan løste du opgaven? (kort)

Result: Hvad var resultatet af det, du gjorde? (kort)

Knowledge: Hvilke pædagogiske kompetencer brugte du?

Gentag øvelsen flere gange.

Du har nu en lille "bank" med konkrete eksempler på, hvordan du arbejder som pædagog. Brug dem, når du skriver ansøgning/CV og er til jobsamtale. Så undgår du at skrive floskler som: "Jeg arbejder anerkendende". I stedet kan du skrive et kort eksempel på, hvordan du arbejder anerkendende.

Den jeg er (personlighed)

For eksempel:

Vedholdende

Loyal

Nysgerrig

Overblik/organiseret

osv.

Det jeg kan (har papir på)

For eksempel:

Socialpædagog

Diplom i organisationsudvikling
og projektledelse

Leder- og konsulentuddannelse
(dispuk)

Førstehjælp

osv.

Mig

Det der gør mig glad at lave

For eksempel:

Rejse/oplevelse

Være social - familie/venner

Vandre/gå lange ture

osv.

Det jeg har lært

For eksempel:

Friluftsliv - bål, kano rapelle mv.

Lave mad/bage/koge bolsjer

Male

Lave sæber/cremer mv.

osv.

**Anne Hansen**

- Professionsbachelor i pædagogik

Mobil: xx xx xx

Adresse: xxxxxxxx

E-mail: xxxx@gmail.com

Stor erfaring med mennesker med handicap

Kursen i mit arbejdsliv ændrede sig for 5 år siden. Efter i flere år at have arbejdet for mennesker med handicap i Hedensted kommunes hjælpemiddelcenter, erkendte jeg, at jeg skulle gøre en forskel for mennesker med handicap i praksis. Derfor startede jeg på pædagoguddannelsen. I jobs, i uddannelsen og i praktikker har jeg så vidt muligt koncentreret mig om det område.

Mit fokus er at medvirke til, at mennesker med handicaps får større livskvalitet i hverdagen. Jeg arbejder gerne ud fra gentle teaching, har god erfaring med tegn til tale, med at være meget tydelig i mit kropssprog og er god til at aflæse andres kropssprog. Jeg har med andre ord blik for og arbejder tålmodigt med de små udviklinger. Og at arbejde dokumenterende sidder i mit dna.

Borgerne på Skovnæsset har livskvalitet, og det vil jeg gerne understøtte. Derfor min ansøgning til jer.

"Anne ser mennesket før, hun ser handicappet. Det mærkes. Hun er samtidig i stand til at se muligheder og give dem videre til borgeren."

Anders Andersen leder.
Botilbuddet Skovly

Uddannelser**2018 – Januar 2022 Professionsbachelor i pædagogik**

- VIA Pædagoguddannelsen Horsens

- **Specialisering:** Social – specialpædagogik
- **Bacheloropgave:** "Mennesket før handicappet".
- **Valgmodul:** Social innovation og entreprenørskab
- Bevægelse og sundhed

2007 – 2010**Kontoruddannelse med speciale i offentlig administration**

- Aarhus Business College

Fordybende mig blandt andet i:

- Skriftlig kommunikation og borgeren
- Lovgivning
- Udarbejdelse af handlingsplaner

Relevant praktikerfaring

Jeg har brugt mit linjefag aktivt i mine praktikker. Og jeg har haft som mål at få en bred erfaring allerede i studiet. Derfor har jeg både beskæftiget mig med børn, unge og voksne, og jeg har arbejdet både med det sociale og det specielle område. Det har været et mål for mig at få praksis under neglene, da jeg har den mere administrative erfaring i forvejen fra mine år i socialforvaltningen.

Nøglekompetencer:

- Gentle teaching
- Kropssprog som sprog
- Tegn til tale

Praktik

4. Praktik: Botilbuddet Skovly 2021

Har især haft fokus på senskadede, og hvordan man som pædagog kan bidrage til deres arbejde med at få livskvaliteten og lysten til livet igen.

- Diagnosers betydning i praksis
- Brugen af piktogrammer
- Kontaktperson for dreng med ADHD

3. Praktik: Holmen – specialskele 2020

Jeg var tilknyttet en 0. klasse. Fokus var på det enkelte barns mulighed for at indgå i sociale relationer ud fra barnets perspektiv.

- Respekten for den enkelte beboer
- At tage ansvar for – og ikke tage ansvaret fra beboeren

2. Praktik: Blå kors pensionat for hjemløse 2019

Fik erfaring med den diakonale tilgang til det sociale arbejde. Arbejdede primært i caféen for hjemløse. Mange hjemløse har en ikke afdækket diagnose.

Relevant jobberfaring

Min interesse for at arbejde med handicappede startede i min ansættelse i Hedensted kommunes handicapafdeling. Her var jeg blandt andet med at skabe bedre rammer for de handicappedes liv i eget hjem. Men desværre også med til ikke at kunne bevillige det, der skulle til. I mit studiejob som SOSU fik jeg direkte syn for, hvad det betyder, hvis de rigtige hjælpemidler er i hjemmet. I mine vikariater på Holmen specialskele har jeg fået erfaring med at arbejde med diagnoser og børn.

Nøglekompetencer:

- Diagnosers betydning i praksis
- Brugen af piktogrammer
- Erfaring med at arbejde med ADHD

Job

2020 – 2021: Vikar - Holmen specialskele

Efter min praktik har jeg været vikar på Holmen og haft fast skema i ferieperioder

- Pleje af borgere i eget hjem, herunder sondemadning og sårpleje
- Brug af sejl ved flytning

2016 – 2020: Weekend SOSU – Hedensted

Har været udkørende og i perioder løst opgaver af mere administrativ karakter.

- Visitation af borgere til hjælpemidler
- Visitation til botilbud
- Regnskabsstyring

2010 – 2015: Sagsbehandler – Hedensted Kommunes Socialforvaltningen

Selvstændig sagsbehandling på hjælpemiddel- centralen samt i handicapafdelingen.

Frivilligt arbejde

At alt arbejdet ikke behøver at være lønnet, har jeg med mig fra mit ophav. Jeg er opvokset i en "forenings-familie". Og alt, hvad man laver her i livet, giver læring!

Nøglekompetencer:

- Handicaphjælper
- Handicappede og livskvalitet
- Sponsorarbejde

2014 – 2016: Sølundsfestivalen

Jeg har både været frivillig på festivalen og arbejdet med at skabe nyt indhold på festivalen.

Derudover har jeg arbejdet med at skaffe sponsorer.

Relevante kurser

2018	ADHD i 2018 – nyeste viden om ADHD
2016	Det narrative perspektiv og diagnoser
2014	Løft uden skader – Cityfys
2012	Supervision og coaching. Målrettet udsatte borgere. VIA Viborg (10 etcs)

Sprog

Dansk	Mit modersmål – dog med en østjysk accent.
Fransk	"Très bon". Min mor er franskmand.
Engelsk	Jeg læser gerne engelsk skønlitteratur. Jeg taler og skriver engelsk.

IT kompetencer

Photoshop	Arbejder med billeder i kommunikationen med special-børn og forældre
Bosted	Har stor erfaring med journaliseringssystemet

Anne – når jeg ikke er på arbejde

Jeg er et nysgerrigt menneske. Derfor læser jeg en del - både romaner og bøger om andre kulturer. Jeg rejser, så meget, som økonomien tillader det. Heldigvis stiller jeg ikke de store krav om luksus, så pengene kan række langt. Sidst jeg holdt ferie stod den på rygsæk og telt i Skotland. Nu er teltpælene revet op, og jeg flytter til København om 14 dage, så I skal ikke tænke på, at jeg får langt på arbejde.

CV – Tim Thomsen

- Professionsbachelor i pædagogik

Personlige data:

Tim Thomsen
Blomsterengen 1009
3390 Hundested
Telefon: 11111111
Mail:xxx@xxx.dk



Passioneret småbørnspædagog

Jeg har passet børn siden jeg var 13 år, og nu er jeg pædagog og parat til at understøtte børns udvikling og dannelse. Jeg har specialiseret mig i de små børn, bevægelse og sundhed. Gennem praktikker og jobs har jeg fået erfaring med forældresamarbejde, relations dannelse og neuropædagogik for de 0-3 årige. Som pædagog bidrager jeg til vuggestuen med en hverdag, hvor børnene udvikler sig motorisk gennem leg og musik, og hvor forældrene er inddraget og trygge ved at aflevere deres kæreste eje.

Uddannelse

2018 – 2022 Professionsbachelor i pædagogik - UCC Nordsjælland

Specialisering i dagtilbud

Mit linjefag er Sundhed, Krop og Bevægelse(SKB). Jeg har brugt mit linjefag aktivt i alle mine praktikker. Det er en stor del af mig som pædagog. Det er tit det redskab, jeg bruger for at nå mine mål. Min bacheloropgave hedder: "Børn bevæger sig." Her sætter jeg fokus på børn og bevægelse i 0-3 års alderen og kommer med konkrete bud på bevægelse som en naturlig del af børnenes hverdag.

Praktikker

3. praktik Vuggestuen Lille trolden

- Fik afprøvet mine teorier om børn og bevægelse i praksis
- Fået god indsigt i konflikthåndtering og barnets identitetsudvikling
- Brugt min viden om neuropædagogik på 0-3 års området
- Udviklet et tæt forældresamarbejde ift de børn, der var på min stue
- Erfaring med marte meo metoden, som var den metode de brugte i vuggestuen

2. praktik. "Operation second chance" – Ungdomsfængsel på Madagaskar

- Ansvarlig for at aktivere de unge med fysiske og kreative aktiviteter
- Udviklet evnen til non-verbal kommunikation
- Dygtig til at kommunikere tydeligt med mit kropssprog, og være både grænsesættende og vise respekt overfor de unge på trods af deres forskelligheder

1.praktik. Mini-institutionen Nålen – Døgninstitution for børn og unge med forstyrrelser

- Dygtig til at observere og reflektere over komplekse situationer
- Udviklede gode relationer til børn og unge bl.a. ved at skabe tillid og tryghed igennem et tydeligt kropssprog
- Erfaring med at håndtere konflikter på en konstruktiv måde

Erhvervserfaring

2016 – nu **Charlottecentret – Medhjælper – Charlottecenteret er et plejehjem for dement**

Primære ansvarsområder:

Planlægger og udfører sociale og motoriske aktiviteter for beboerne især musik, dans, boldspil m.m. Almen pleje- og omsorgsopgaver

2013 – 2015 **Spædbørnehjemmet Enghaven – Pædagogmedhjælper**

- Spædbørnshjemmet for 16 børn i alderen 0 – 6 år

Primære ansvarsområder:

Jeg var ansat på spædstuen (0 -1 årige), hvor jeg indgik i det daglige arbejde med relationsdannelse hos tidligt skadede.

Andre jobs

2012 – 2013 **Maxi Zoo – Salgsassistent**

2010 – 2013 **Statoil – Salgsassistent**

2008 – 2011 **Kvickly Xtra – Servicemedarbejder**

Fælles for de tre jobs:

I alle tre job har jeg beskæftiget mig med service og det at skabe kontakt og relation til kunden. Det er kompetencer, jeg senere har brugt i mine jobs på det pædagogiske område fx i forhold til forældresamarbejde.

Relevante kurser

2018 **Babytegn – Rikke Winckler**

Kursus i Babytegn som pædagogisk metode.

2017 **Demente og bevægelse - Nationalt Videnscenter for Demens**

Kursus i hvordan bevægelse stimulerer hjerne og sanserne.

2017 **Neuropædagogik - Neuropædagogisk Kompetencecenter**

Har lært at tage afsæt i den enkeltes behov, forudsætninger og udviklingsmuligheder i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde samt at reflektere over betydningen af egen adfærd i samspillet.

2016 **Rytmik og rollinger – Det lille musikhus**

Har lært at anvende rytmik med de mindste for at styrke den motoriske udvikling og tidlig evne til at indgå i fællesskab.

Frivilligt arbejde

2017 – nu **Helsingør krisecenter for voldsramte kvinder – frivillig**

2014 – 2016 **Børns Voksenvenner – Voksenven**

Personligt

Jeg kan godt lide at bevæge mig i naturen, hvilket er en kobling af mine to tidligere fritidsinteresser, hvor jeg har været spejder og spillet fodbold. Jeg læser en del. Senest har jeg læst mest faglitteratur. Jeg glæder mig til, at der igen bliver mulighed for en god roman. En anden stor passion er at lave og spise mad – også fra bål.



CV Yvonne Hansen

- Professionsbachelor i pædagogik



ADRESSE:

Banegade 1
5000 Odense



TELEFON:

111 111



MAIL:

xxxx@xxxx.dk

Pædagog med bevægelse og natur

Naturen har været en stor del af min opvækst, så uddannelse til pædagog med speciale i skole-fritid lå lige for. Under min uddannelse har jeg så vidt muligt været i praktikker, hvor mine kompetencer ift. bevægelse og natur har kunne blive bragt i spil. Kompetencer jeg har i kraft af min spejderleder- og min gymnastiklederuddannelse.

Min uddannelse har givet mig endnu flere kort på hånden til at kunne skabe en god og afvekslende skoledag og et godt fritidsliv for børnene.

For mig hænger leg, læring og natur uløseligt sammen både i teori og i praksis. Og det gør det også for jer – derfor er jeg et oplagt valg til stillingen som skolepædagog på Granbakke skolen.

Nøglekompetencer:

- ➡ Bevægelse og sundhed
- ➡ Bevægelseslege
- ➡ Understøttende undervisning
- ➡ Klasserumsledelse
- ➡ Forældreinddragelse
- ➡ Tydelig kommunikation

Pædagoguddannet

- Specialisering i skole og fritid

UCL Odense
2017-2022

Bachelorprojekt:
"Børn bevæger sig
bedre i naturen".

Vi har udviklet konkrete
praksis eksempler på,
hvordan bevægelse,
natur og læring
komplimenterer
hinanden.

Linjefag:
Sundhedsfremme
og bevægelse

Modulet satte teori på
min viden om
bevægelse og
sundhed

IT-færdigheder:

Tabulex
Forældreintra
Billedbehandling

Relevant praktik:

SFO Byskolen

Arbejdede med:

- Klasserumsledelse
- Naturen som læringsmiljø
- Forældre inddragelse

Specialskolen

Arbejdede med:

- Børn med diagnoser
ADHD og Asperger
- SMTTE

Naturbørnehaven koglen

Arbejdede med:

- Mad over bål
- Leg i naturen

Erhvervserfaring:

Odense IF

2012 - Træner

Træner for både
småbørns- og junior
gymnastikhold. Leg
& rytmik, spring og
rytmisk gymnastik

Cafe' Chaplin

2016 - Tjener

Weekend og aften tjener
Hygiejnebevis
Vagtplanlægning

Kurser & uddannelser:

2018: "Neuropædagogisk
viden og praksis"

2012 Gymnastikleder
uddannelse - DGI

Frivilligt arbejde:

Besøgsven i Røde Kors
Samsø festivalen

"Vil du fortælle lidt om dig selv?" Det er ofte det første, du vil blive bedt om til en jobsamtale. Hvis du ikke har forberedt dig, så er det ikke altid det vigtigste, du får fortalt. Men måske dit navn, alder, hvor du bor etc. Du skal fortælle det vigtigste om dig og din faglighed i forhold til jobbet, så du overbeviser arbejdsgiveren om, at det er dig, de skal ansætte. Og din præsentation skal være kort - max ½-1 minut.

7 spørgsmål til at komme i gang med din præsentation

Stil dig selv disse 7 spørgsmål og skriv svarene ned, så har du grundlaget for din præsentation

1. Hvad er dine kompetencer?

Hvad kan du? Hvordan arbejder du? Hvad er det fede for dig ved at være pædagog?

Et godt sted at starte er ved at liste dine kompetencer op.

Brug STAR(k) metoden, så du har konkrete eksempler på, hvordan du arbejder som pædagog.

2. Hvem er din målgruppe?

Hvem skal du præsentere dig for? Overvej hvem det er, du skal tale til, og målret det, du siger. Det er forskelligt, hvem der er med til en jobsamtale. Udover lederen, tillidsrepræsentanten og måske en kollega så kan der sidde brugere og fx forældrebestyrelse. Det er vigtigt at have styr på målgruppen for at vide, hvordan du skal vinkle dit budskab. Så vær specifik.

3. Hvordan bidrager du værdifuldt?

Det er vigtigt, at du kan sætte ord på den forskel dit pædagogiske arbejde vil skabe for arbejdspladsen. Hvis du kan sætte ord på det, er det meget lettere at overbevise en arbejdsgiver om, at du er værd at ansætte.

4. Hvilket behov opfylder du?

Hvilke funktioner kan du varetage på arbejdspladsen? Hvilke af arbejdspladsens arbejdsopgaver kan du håndtere også som nyuddannet?

Ved at sætte ord på konkrete arbejdsopgaver gør du det langt lettere for arbejdsgiveren at se dig som en del af arbejdspladsen.

5. Hvad gør dig speciel?

Det er vigtigt at vide, hvad der gør dig unik. Hvad det vigtigste argument er for, at de skal ansætte dig og ikke en af de andre ansøgere.

Hvordan adskiller du dig fra andre ansøgere? Hvad kan du, som de andre ikke kan?

6. Hvad er fordelene ved at ansætte netop dig?

Sæt ord på, hvilke fordele arbejdspladsen får ved at ansætte lige netop dig. Fortæl dem hvordan det pædagogiske arbejde vil være, når du er ansat. Få de struktur og orden? Gladere forældre?

Motorisk veludviklede børn? Sang og dans hver dag? Eller.....

Oversæt dine kompetencer til resultater på arbejdspladsen - så har du svaret.

7. Hvad får du selv ud af det?

Det er vigtigt at kunne mærke, at du meget gerne vil arbejde netop der, hvor du er til samtale. At det er dit ønskejob. Derfor skal du mærke efter, hvad du selv får ud af det. Hvorfor har du søgt job på netop den arbejdsplads, hvor du er til samtale?

Har du ikke en bedre grund end: "Jeg er bare desperat efter et job!" Så grav et spadestik dybere.

Hvorfor vil du gerne have et job? Hvad er det, du gerne vil udrette som pædagog og for hvem?



Husk, at genbrug duer ikke!

Læs jobopslaget nøje igennem inden du skal til en samtale. Hvis du har været jobsøgende i længere tid, kan nogle af jobopslagene, du har læst, nemlig godt flyde sammen. Læs derfor op inden jobsamtalen og sørg for, at din præsentation er målrettet. Hvad har den enkelte arbejdsgiver behov for? Hvad leder de efter?

Forsøg at formulere en tale ved at bruge listen som stikord. Sig den højt for dig selv. Hvordan lyder det?

Ryk eventuelt rundt på nogle af elementerne men sørg for at få det hele med. Når du er nogenlunde tilfreds,

så skriv den ned – så husker du den bedre.

Et tilbud til dig - Vil du have feedback på din ansøgning og CV

Send jobopslag, ansøgning og CV til en af os, inden du søger stillingen.
Skriv vores mailadresser her:

..... @

..... @

Vil du hjælpe os?

Vi vil gerne lave
vores møder med jer så
vedkommende som muligt.

Derfor sender vi et spørgeskema
til dig efter mødet, hvor du
meget gerne må skrive, hvad du
synes om mødet.

Vil du have:

Fællesskab • Faglighed • Tryghed

Så brug din fagforening

- Hold din faglighed ved lige. Vi forsker i pædagogers arbejde og holder arrangementer om din faglighed.
- Mens du passer dit arbejde - passer vi på dine arbejdsvilkår og forhandler og aftaler din løn. Og hvis der sker dig noget, mens du arbejder, så er vi der for dig.
- Vi skal kunne holde til at arbejde i mange år. Arbejdsmiljørepræsentanten passer på din og kollegaernes trivsel.
- Alene kan du en del, men sammen kan vi mere. Tillidsrepræsentanten og fagforeningen er dit og kollegaernes talerør.

BUPL

Børne- og Ungdomspædagogernes
Landsforbund

Sundkrogskaj 20
2100 København Ø

Tlf. 3546 5000

bupl@bupl.dk

bupl.dk

SOCIALPÆDAGOGERNE

Socialpædagogernes
Landsforbund

Brolæggerstræde 9
1211 København K

Tlf. 7248 6000

sl@sl.dk

sl.dk

