

FORHANDLING- OG PERSONALEPOLITIK

H:\fqsbg\forhandlingsref\PPF\sbg08,

REFERAT

- Tid:** 13. februar 2006
- Sted:** Odense Rådhus
- Emne:** Forhåndsftale for ansatte i Odense Kommune ansat under PFF-overenskomsten (overenskomstnr. 60.21)
- Deltagere:** Repr. for PFF Fyns Amt
Repr. for Odense Kommune

Parterne drøftede en forhåndsftale for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlende område i Odense Kommune.

Parterne var enige om, at overenskomst for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlende område er gældende for de på nuværende tidspunkt kendte stillinger for pædagogisk personale ansat indenfor serviceafdelingens område med undtagelse af støttepædagoger og ansatte ved Ravnebjerghus. Overførsel til denne overenskomst sker individuelt efter lokal forhandling.

Parterne var enige om at indgå flg. aftale med virkning fra 1. august 2003.

FORHÅNDSAFTALE

1. Funktionsløn:

1.1. TR-funktionen

Der ydes

- Et tillæg på kr. 3.500,- årligt (31.3.00-niveau) for funktionen som tillidsrepræsentant samt som kompensation for evt. løntab/manglende lønudvikling som følge af hvervet.
- Et tillæg på kr. 1.000,- årligt (31.3.00-niveau), hvis tillidsrepræsentanten har et valgområde med mere end 35 ansatte.
- Et tillæg på kr. 2.600,- årligt (31.3.00-niveau), hvis tillidsrepræsentanten af organisationen er tillagt aftalekompetence på lønområdet.

Tillæggene ydes uafhængigt af beskæftigelsesgrad.

Tillæggene ydes, så længe funktionen haves og ophører tillige med funktionen.

1.2. Praktikvejledning.

Til pædagoger, der er ansvarlige for praktikvejledning, ydes:

- Et tillæg på kr. 9.400,- årligt (31.3.00-niveau), hvor uddannelsen som praktikvejleder er gennemført eller hvor pågældende tidligere har været ansvarlig for mindst 3 praktikforløb.
- Et tillæg på kr. 7.000,- årligt (31.3.00-niveau), hvor uddannelsen som praktikvejleder ikke er gennemført og hvor den praktikansvarlige ikke har opnået erfaring fra mindst 3 praktikforløb.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Tillægget ophører uden opsigelse ved vejledningsperiodens udløb. Hvis funktionen ophører tidligere end planlagt, ydes tillægget måneden ud.

Uanset antallet af praktikanter kan en praktikansvarlig alene modtage et tillæg. Tillægget kan ikke deles mellem 2 praktikvejledere for samme praktikant i samme periode.

Ved praktikansvarlig forstås en medarbejder, som er tillagt opgaven at forestå den praktiske tilrettelæggelse af praktikforløbet for en eller flere praktikanter.

En praktikansvarlig kan ligeledes give instruktion til andre medarbejdere, som medvirker i praktikforløbet.

Det er en forudsætning, at den praktikansvarlige skal være a'jour med teoretisk viden, have praktikerfaring og være bekendt med uddannelsesplaner indenfor det pågældende område, således at pågældende kan varetage følgende opgaver:

- Vejledning indenfor eget område.
- Praktisk tilrettelæggelse af praktikforløbet, således at målene for uddannelsen kan opnås.
- Have løbende kontakt til uddannelsesinstitutionen.
- Have løbende kontakt med praktikanten i forbindelse med projektopgaver.
- Være ansvarlig for, at uddannelsesforløbet evalueres.

1.3. Arbejdstid m.v.

- De nærmere vilkår for arbejdstidstilrettelæggelsen aftales lokalt med TR.
- Honoreringen for arbejde på særlige tidspunkter jvf. overenskomstens § 6 stk. 4 aftales lokalt.
- Honoreringen for pålagt beordret overarbejde (tillæg og/eller afspadsering) aftales lokalt med TR.
- Der skal indgås aftale mellem ledelsen og TR om honorering i forbindelse med konkrete behandlingsture. Som udgangspunkt aftales honoreringen forud for betalingsture.

1.4. Funktionsløn i øvrigt.

Der henvises til gældende overenskomst.

2. Kvalifikationsløn:

2.1. Videreuddannelse.

Til pædagoger i basisstillinger ydes et kvalifikationstillæg på kr. 10.200,- årligt (31.3.00-niveau), såfremt mindst en af følgende videreuddannelser er gennemført:

- Diplomuddannelse ved Danmarks Pædagoghøjskole/Danmarks Pædagogiske Universitet/CVU-Fyn/Den Sociale Højskole.
- Årskursus ved Danmarks Lærerhøjskole eller Socialpædagogisk Højskole.
- Pædagogisk diplomuddannelse ved Danmarks Lærerhøjskole.
- Konsulent- og udviklingsuddannelsen ved Danmarks Lærerhøjskole.
- Speciallæreruddannelsen, exam.pæd., kandidatuddannelser inden for det pædagogiske eller psykologiske område.

For alle de nævnte videreuddannelser gælder, at den gennemførte uddannelse skal svare til et årsværk.

2.2. Kvalifikationsløn i øvrigt.

Efter konkret vurdering kan der aftales kvalifikationsløn for faglige og personlige kvalifikationer, der har relevans for arbejdet.

3. Generelt.

Alle ovenfor anførte tillæg ydes i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre der særskilt er aftalt andet.

4. Nyansættelser/stillingsskift og ændret lønindplacering.

I forbindelse med nyansættelser/stillingsskift og ændret lønindplacering fremsender Odense Kommune forslag til aflønning med grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn (Nylønsskema og ansættelsesbrev til PFF).

PFF melder inden 14 dage tilbage, om forslaget kan tiltrædes eller om PFF vil begære forhandling.

5. Opsigelse af funktionsløn.

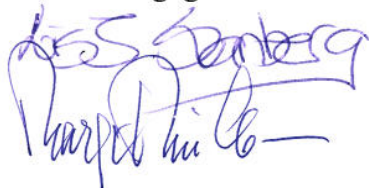
Parterne er enige om,

- at funktionstillæg, der er aftalt for en helt konkret funktion, ikke følger medarbejderen ved overgang til en anden stilling i Odense Kommune, såfremt pågældende selv søger anden stilling.
- at funktionstillæg i henhold til forhåndsaftalen alene udbetales, så længe funktionen haves og dermed ophører, såfremt funktionen ophører, medmindre andet aftales.
- at funktionstillæg i øvrigt kan opsiges med overenskomstmæssigt varsel, hvis funktionen ophører. Opsigelse med begrundelse sendes til PFF.
- at eventuelt overgangstillæg og personlig løngaranti bevares ved stillingsskift til anden tilsvarende stilling (samme grundlønsniveau) indenfor Odense Kommune.

6. Opsigelse af aftalen.

Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel.

For Pædagogernes Forhandlings Fællesskab



For Odense Kommune

