



28. juli 2016

Fælles forståelse af skolepædagogernes opgaver og arbejdstid i Odder kommune.

BUPL-Østjylland og Odder kommune har evalueret den gældende fælles forståelse af skolepædagogernes opgaver og arbejdstid. I den forbindelse er der foretaget en række ændringer i den fælles forståelsesaftale.

Den fælles forståelse er et supplement til den gældende arbejdstidsaftale for skolepædagoger (1. august 2014).

Målet med den fælles forståelse og arbejdstidsreglerne er at skabe gode rammer for skolepædagogernes arbejde i skolen og i fritidstilbud, herunder at understøtte folkeskolerne som attraktive arbejdspladser i Odder kommune.

Parterne er enige om, at klare mål for pædagogernes arbejde med inklusion og elevernes trivsel samt for det pædagogiske arbejde i fritidstilbuddet er understøttende for udviklingen og fastholdelsen af høj faglig kvalitet af arbejdet.

Parterne er enige om, at det er en skoleledelsesopgave at fastholde og udvikle det tværprofessionelle samarbejde på den enkelte skole gennem klare ledelsesbeslutninger vedrørende samarbejdet mellem pædagoger, pædagogmedhjælpere og lærere.

Organisering af skolepædagogernes arbejdsdag:

Parterne er enige om at understøtte, at der på den enkelte skole sikres gode rammer for dialog og samarbejde mellem medarbejderne og skolelederne om arbejdets udførelse.

Krav og ressourcer skal ses i sammenhæng i forbindelse med tilrettelæggelsen af den enkelte pædagogs arbejdsdag. Arbejdet i skolen og i fritidstilbuddet indebærer en bred vifte af opgaver, herunder opgaver som forudsætter planlægning, udvikling og evaluering. Dette foregår både individuelt, i faglige teams og i tværprofessionelle sammenhænge. Der henvises bl.a. til bilag til arbejdstidsaftalen og til den fælles forståelse af det tværprofessionelle samarbejde i skolerne i Odder kommune.

Helt centralt i opgaveforståelsen for den professionelle pædagog står evnen til at vælge og begrunde metoder for at organisere læringsmiljøer, der kan sikre den enkelte elevs sociale og personlige udvikling og dannelse i fællesskabets rammer.

Pædagogernes mulighed for at etablere udviklende læringsmiljøer er afhængig af, at ledelsen organiserer rammer, som understøtter det pædagogiske fokus. Alle folkeskolens aktører har en fælles interesse i at skabe udfordrende og udviklende læringsmiljøer med plads til fællesskaber, fornyelse og fordybelse jf. Odder kommunes skolestrategi.

Det lokale MED-udvalg udarbejder retningslinjer for arbejdet på skolen, herunder også retningslinjer for varetagelsen af tilfældigt opståede vikartimer og vikartimer som følge af kendt fravær.



Placering af pædagogernes arbejdstid:

Pædagogernes arbejdstid er som hovedregel placeret med tilstedeværelse på skolen. Skolelederen kan overfor den enkelte medarbejder tillade, at en mindre del af arbejdstiden udføres på anden vis.

Den del af arbejdstiden, der evt. udføres på anden vis, skal kunne gøres til genstand for opgørelse og tilstedeværelse.

Parterne er enige om, at den enkelte pædagog har muligheder for at tilrettelægge en sammenhængende arbejdsdag skal understøttes, således at der er tilstrækkelig tid til også at forberede og efterbehandle arbejdsopgaverne.

Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer for en fuldtidsansat og vil normalt være placeret i sammenhæng mellem kl. 06.30 og kl. 17.00. Dog kan der i forbindelse med lejrskoler, ekskursioner, forældremøder, skolearrangementer o. lign. besluttes at arbejdstiden placeres udenfor dette tidsrum.

I forbindelse med planlægningen af skoleåret udarbejdes en fælles aktivitetskalender for skolevæsenet i Odder kommune, hvor der blandt andet fastlægges fælles pædagogiske dage og kompetenceudviklingsdage.

Der planlægges årligt med 3 fællesdage for skolevæsenet.

På hver skole udarbejdes en aktivitetskalender, hvor fælles planlægnings- og pædagogiske dage og øvrige fælles aktiviteter på skolen og på tværs af nogle skoler er fastlagt.

Den fælles aktivitetskalender for skolen skal drøftes i det lokale MED-udvalg som en del af planlægningen af skoleåret.

Aktivitetskalenderne udmøntes i en individuel kalender, som sammen med opgaveoversigten anskueliggør årets aktiviteter, så arbejdet kan tilrettelægges hensigtsmæssigt og i god tid.

Opgaveoversigt og mødeplan:

Opgavefordelingen mellem pædagogerne på skolen skal være gennemskuelig og ske i åbenhed.

Der udarbejdes en opgaveoversigt for den enkelte pædagog. Opgaveoversigten beskriver et helt årsværk. Skolens leder skal sikre procedurer og processer, der giver den enkelte pædagog indblik i egen opgavefordeling og tilhørende opgaveoversigt forud for udleveringen af denne.

Opgaveoversigten udarbejdes på grundlag af dialog mellem den enkelte pædagog og skolelederen. Det er skolelederens ansvar at sikre, at opgaverne kan udføres indenfor den tildelte tid.

Om nødvendigt har skolelederen og pædagogen i fællesskab både en mulighed for og en forpligtelse til at afsøge nødvendige prioriteringer i opgaveløsningen, for at rammebetingelserne kan opfyldes samtidig med, at der fastholdes et godt arbejdsmiljø.

Opgaveporteføljen for den enkelte pædagog evalueres årligt inden efterårsferien.



BUPL Østjylland

Odder
Kommune



Parterne er enige om at betone nødvendigheden af, at der i mødeplanen for den enkelte pædagog sikres mulighed for sammenhængende tid til forberedelse og efterbehandling.

Opgørelse af pædagogernes arbejdstid:

Skolelederen skal løbende være opmærksom på pædagogernes præsterede arbejdstid, så justeringer i normperioden kan registreres. Metoden til dette aftales mellem tillidsrepræsentanten og skolelederen.

Ved normperiodens afslutning skal den enkelte pædagogs samlede arbejdstid kunne dokumenteres med henblik på korrekt udbetaling af eventuel overtid og øvrige tillæg.

Evaluerings:

Der aftales jævnlige møder mellem Odder kommune og BUPL-Østjylland, hvor der blandt andet foretages en løbende evaluering af forhold vedrørende pædagogernes arbejdstid.

Så vidt muligt afklares eventuelle uenigheder vedrørende arbejdstid mellem pædagog, TR og skolelederen.

Der kan årligt på initiativ af BUPL-Østjylland og Odder kommune arrangeres fællesmøde mellem TR-erne for pædagogerne og skolelederne med henblik på at videndele om og udvikle de bedste rammer for realiseringen af folkeskolelovens visioner og målsætninger.

Dato:

17/8 2016

Odder kommune

BUPL Østjylland

Kystvejen 17, 3. sal
8000 Århus C

Tlf. 35 46 56 00 Fax 35 46 56 02

E-mail: ostjylland@bupl.dk

BUPL-Østjylland