

Dato	19.5.2011
Sagsbehandler	Brigit
Skrevet	ja x nej /

Arbejdstidsaftale for familiekonsulenter, Haderslev Kommune.

Formålet med denne aftale er:

At vi lægger op til en arbejdsplads der er kendetegnet ved værdibaserede ordninger om fleksibel arbejdstid, der gives mulighed for hensyntagen til medarbejderens individuelle behov og samtidig sikrer en effektiv og optimal opgavevaretagelse.

1. Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtidsansatte er 37 timer.

Selvtilrettelæggelse af arbejdstid baseret på gensidig tillid.

Kommunen ønsker ikke at indføre kontrol – men lægger op til åbenhed så den enkelte medarbejder selv planlægger sin tjeneste inden for det gennemsnitlige ugentlige timetal.

2. Funktionstillæg

Der ydes tillæg efter overenskomstens § 6. stk. 5.

Det særlige tillæg udgør 15.400 kr. (31.3.2000-niveau).

Tillægget ydes som kompensation for aften- og nattillæg, og for delt tjeneste. Endvidere dækker tillægget forekommende overarbejde, med mindre dette i hvert enkelt tilfælde er beordret.

3. Weekend.

Parterne er enige om, at weekendarbejde skal undgås, dog respekteres selvtilrettelæggelse.

4. Helligdage

Juleaftensdag er fridag

Nytårsaften, 1. maj og grundlovsdag er fridage fra kl. 12.00.

5. Delt tjeneste.

Parterne er enige om, at delt tjeneste kun finder sted som en nødløsning.

Delt tjeneste kan max finde sted 1 gang/dag og den daglige arbejdstid med en evt. delt tjeneste kan max udgøre 10 timer.

6. Ikrafttræden og opsigelse.

Aftalen træder i kraft den 1.6.2011.

Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til den 1. i en måned.

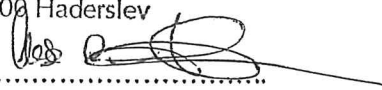
Ved enighed mellem parterne kan aftalen ændres uden forudgående opsigelse.

Haderslev Kommune, den 19.5.11


PFFS SYDJYLLAND
 For PFFS Vestraftgade 1 2. sal
 6700 Esbjerg
 75 30 40 20 50

Haderslev Kommune

Forhandling
 Gåskærgade 26-28
 6100 Haderslev


 For Haderslev Kommune