



7. juli 2021  
Side 1 af 5

**Aftale om vilkår for medarbejdere ansat i pilotprojekt om  
kendte voksne i dagtilbud mellem Børn & Unge, Aarhus  
Kommune, BUPL Århus og FOA Århus  
Pr. 1. oktober 2021 til og med 30. september 2022**

Børn og Unge, Aarhus Kommune, har et mål om, at børn og unge i folkeskolen og dagtilbud i størst muligt omfang møder kendte voksne, når det er nødvendigt med vikardækning. Derfor er der iværksat et pilotprojekt med faste vikarer til dækning af fravær i institutionsafdelingerne i Skåde-Højbjerg dagtilbud og Beder-Malling dagtilbud i perioden 1. oktober 2021 til 30. september 2022. Denne aftale vedrører vilkårene for medarbejdere ansat som faste vikarer i forbindelse med pilotprojektet.

**BØRN OG UNGE**  
Økonomi og Administration  
Aarhus Kommune

**Personale**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

**Indholdsfortegnelse**

Generelt

1. Hvem er omfattet
2. Tillægsniveau
3. Deltidsbeskæftigelse
4. Pension

Arbejdstid

1. Årsnorm
2. Afvikling af frihed
3. Arbejdstilrettelæggelse

Funktionstillæg

Ikrafttræden og opsigelse



7. juli 2021  
Side 2 af 5

## **Generelt**

### **1. Hvem er omfattet**

Aftalen omfatter pædagoger, pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter ansat som faste vikarer med tjeneste ved Skåde-Højbjerg dagtilbud eller Beder-Malling dagtilbud i forbindelse med pilotprojekt om vikardækning med kendte voksne.

### **2. Tillægsniveau**

Tillæg er angivet i 31.03.2000-niveau

### **3. Deltidsbeskæftigelse**

Tillæg reguleres i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet er angivet under det enkelte punkt.

### **4. Pension**

Alle trin og tillæg er pensionsgivende.

## **Arbejdstid**

### **1. Årsnorm**

Ansatte omfattet af denne aftale arbejder efter en årsnorm. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 30 timer.

Arbejdstiden beregnes for en periode på 1 år som løber fra 1. oktober til 30. september.

Ansatte omfattet af denne aftale er ikke omfattet af 'Dagtilbudsaftalen – Arbejdstidsaftale for pædagogisk personale i dagtilbud, Aarhus Kommune'.

Hvor andet ikke fremgår af denne aftale, er det 60.11 'Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.', der regulerer arbejdstiden for ansatte omfattet af denne aftale.

Det årlige bruttotimetal for en fuldtidsansat udgør 1924 timer og reduceres ift. beskæftigelsesgrad. Det vil sige 1560 timer for ansatte omfattet af denne aftale. Det årlige nettotimetal udregnes ved at fratække ferie, fridage samt eventuelle søgnehellidage for det konkrete år, bortset fra søgnehellidage, der falder på en lørdag eller en søndag, hvor den ansatte i forvejen har fri.

En normperiode betyder, at der i nogle uger kan arbejdes flere timer og færre timer i andre uger. Ved normperiodens afslutning skal det samlet give en gennemsnitlig arbejdstid på 30 timer pr. uge for medarbejdere omfattet af denne aftale. Hvis den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ved normperiodens afslutning er mere end det timetal, man er ansat på, gælder reglerne om merarbejde og overarbejde jf. den centrale arbejdstidsaftale.



7. juli 2021  
Side 3 af 5

Parterne er enige om, at ledelsen har et særligt ansvar for at sikre, at de faste vikarer ikke ophober uforholdsmæssigt store puljer af enten for få præsterede timer eller for mange præsterede timer. Ledelsen opgør således hver måned de faste vikarers tidsforbrug med henblik på at kunne følge dette. Medarbejderen skal ligeledes selv følge sit tidsforbrug og gøre lederen opmærksom på det, hvis der er uhensigtsmæssige udsving i tidsforbruget.

Det skal tilstræbes, at der ikke er for store udsving i arbejdstidens fordeling hen over året. Det vil sige, at en medarbejder ansat på 30 timer må have maksimum 30 timer i plus eller minus set i forhold til den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid. De præsterede timer skal løbende følges af både den ansatte og ledelsen med henblik på dialog om at overholde de 30 timer.

#### Pauser

I løbet af en arbejdsdag skal der gives medarbejderen mulighed for at holde en pause af passende længde, der skal tilgodese et rekreativt formål for medarbejderne, fx at der gives tid til at indtage frokost. Pauser under 30 minutter dagligt medregnes i arbejdstiden, hvis medarbejderen står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

## **2. Afvikling af frihed**

Ferie og 6. ferieuge indgår i arbejdstidsopgørelsen med den gennemsnitlige daglige arbejdstid - dvs. 6 timer pr. dag for en medarbejder ansat på 30 timer.

Omsorgsdage, seniordage, sygedage, barnets 1. og 2. sygedag, øvrige dage med ret til fravær med løn og ekstraordinær tjenestefrihed indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid.

## **3. Arbejdstilrettelæggelse**

På de dage, hvor der ikke på forhånd er fastlagt arbejdstid, skal medarbejderen stå til rådighed for tilkald i perioden klokken 5.30 til 8.00. Medarbejderen skal kunne stille på vagten hurtigst muligt, efter nærmere aftale med dagtilbudslederen. Der kan maksimalt være 3 dage i ugen, hvor medarbejderen skal stå til rådighed for tilkald på dagen.

Hvis en medarbejder ikke er blevet indkaldt til at arbejde de dage, hvor vedkommende står til rådighed frem til kl. 8.00, registreres dagen som en 0-dag.

De 2 øvrige dage skal være planlagt senest dagen før. Hvis der ikke er planlagt en vagt på disse dage på forhånd dagen før, anses disse timer, 6 timer pr. dag, som arbejdstid og ledelsen beslutter hvor pågældende medarbejder skal møde på arbejde hverdagen efter. Dette skal meddeles medarbejderen senest kl. 14.00 dagen før.

Medarbejderen er forpligtet til på hverdage at orientere sig i den kalender, der anvendes til at booke vedkommende, frem til kl. 14.00 hver dag. Herefter



kan medarbejderen ringes op frem til kl. 17.00 med henblik på at aftale en vagt dagen efter. Medarbejderen er dog ikke forpligtet til at stå til rådighed mellem kl. 14.00 og 17.00.

7. juli 2021  
Side 4 af 5

Når medarbejdere bliver indkaldt til at arbejde, skal arbejdstiden udgøre minimum 3 timer og maksimum 9 timer den pågældende dag. Delt tjeneste skal så vidt muligt undgås.

Der kan ikke uden medarbejderens ønske ydes tjeneste på mere end 2 tjenestesteder pr. dag. Transport mellem flere tjenestesteder samme dag medregnes i arbejdstiden.

Aflysning af en planlagt vagt skal ske med 3 døgns varsel. Hvis varslet ikke overholdes, regnes den planlagte tjeneste som arbejdstid og timerne skal således præsteres i dagtilbuddet.

### **Funktionstillæg**

Der ydes et tillæg på 12.000 kr. årligt.

Tillægget ydes for fleksibilitet i forhold til:

- Flexibel arbejdstilrettelæggelse
- Skiftende tjenestesteder

Der ydes hermed ikke arbejdstidsbestemte tillæg for omlægning af tjenesten, delt tjeneste og arbejde i weekends og på helligdage (weekendtillæg) jf. den centrale arbejdstidsaftale til medarbejdere omfattet af denne aftale. Ligeledes honoreres der ikke særskilt for at stå til rådighed for tilkald.

Der ydes hermed ikke eventuelle handicap- og tosprogstillæg, som ville skulle ydes i de enkelte afdelinger, afhængig af andelen af henholdsvis handicappede og tosprogede børn i afdelingerne, jf. forhåndsaftalerne herom.

*Lønseddeltekst: Flexibilitet*



### Ikrafttræden og opsigelse

7. juli 2021  
Side 5 af 5

Aftalen har virkning fra og med den 1. oktober 2021 til og med den 30. september 2022.

Begge parter kan opsigte aftalen med et varsel på tre måneder. Opsigelse af aftalen sker til udgangen af en måned.

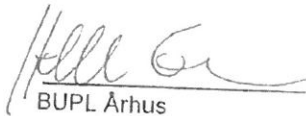
Aftalen kan ændres efter aftale mellem parterne.

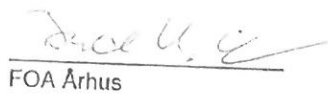
Parterne er enige om, at en eventuel varig aftale indgås på baggrund af en fælles evaluering af pilotprojektet.

Funktionstillæg bortfalder uden varsel, når funktionen bortfalder.

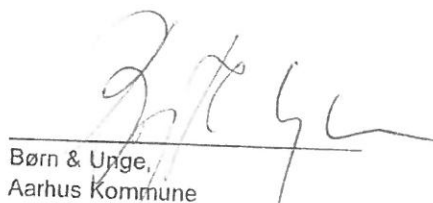
Dato: 08.07.21

Dato: 9/7-21

  
BUPL Aarhus

  
FOA Aarhus

Dato: 9/7-2021

  
Børn & Unge,  
Aarhus Kommune