

Administrationsgrundlag

Skolepædagoger i folkeskolen og skolefritidsordninger

Skoleåret 2015-2016

Fics 81.10.00G01-0292

Revideret 7.7.2015

Emne	Administrationsgrundlag
Arbejdstiden	<p>Den årlige arbejdstid udgør 1.924 timer inkl. ferie og fridage. Arbejdstiden opgøres én gang årligt og følger skoleåret (1.8. – 31.7.) Afspadsering afvikles fortrinsvis som hele dage.</p>
Arbejdets udførelse	<p>Som udgangspunkt er pædagoger til stede på arbejdspladsen i arbejdstiden.</p> <p>Det kan lokalt aftales, at nogle opgaver kan løses hjemme, hvis leder og pædagog er enige herom.</p> <p>Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag i tidsrummet 6 – 17.</p> <p>Undtagelser fra den almindelige daglige arbejdstids placering kan være ekskursioner, lejrskoler, kurser, skolearrangementer, forældremøder o. lign. samt evt. lokalt tilpassede åbningstider i SFO.</p> <p>På skoledage er SFO åben for elever i 0. – 3. klasse 24 timer om ugen, fordelt med (ca.) 10 timer om formiddagen og (ca.) 14 timer om eftermiddagen SFO-klub har på skoledage åbent for 4. – 6. klasse 12,5 timer om ugen.</p> <p>På dage, hvor der ikke er undervisning på skolerne har SFO åbent 54 timer om ugen og SFO-klub har åbent 34 timer om ugen.</p>

Emne	Administrationsgrundlag
Antal skoledage	Kommunalbestyrelsen har besluttet, at eleverne går i skole 200 dage om året.
Kompetenceudvikling	Der påtænkes planlagt kompetenceudvikling i et omfang af mindst 3 dage årligt for pædagoger med undervisningsopgaver.
Ugentlig arbejdstid	Kan variere, bl.a. kan der være forskel på elevskoleuger og elevfrie arbejdsuger.
Ferie	Ferie afvikles i henhold til ferieloven og varsles lokalt på den enkelte skole.
6. ferieuge	Pædagogerne skal så tidligt som muligt meddele skolens leder, om 6. ferieuge ønskes udbetalt eller afviklet.
Undervisning	Skolepædagoger kan løse opgaver i SFO, SFO-klub, i den understøttende undervisning, som støttepædagoger og i mindre omfang i den fagopdelte undervisning
Selvstyrende team	De selvstyrende team er udgangspunktet for tilrettelæggelse af læringsaktiviteterne for klassen/holdet og den enkelte elev. Elevernes læring er i fokus og læringen evalueres jævnligt (mindst hver 3. måned), hvor læringsresultaterne holdes op imod de mål, der er fastlagt i teamet.
TR	Tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelse af hvervet. Der planlægges med et fast ugentligt træffetidspunkt, der dog lokalt kan variere.

Emne	Administrationsgrundlag
	Hvis ikke andet aftales vil det faste ugentlige træffetidspunkt være fredage efter 13.00.
AMR	Arbejdsmiljørepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelse af hvervet.