

BUPL-A's Vedtægter

Formål og hjemsted

§ 1. Børne- og Ungdomspædagogernes Landsdækkende Arbejdsløshedskasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne samt at medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

Stk. 2. A-kassen har hjemsted i København.

Anerkendelsen

§ 2. A-kassen er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (i det følgende kaldet loven).

Stk. 2. A-kassen er en fagligt afgrænset a-kasse for lønmodtagere, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra a), i loven.

Stk. 3. Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79 i loven.

Stk. 4. Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

Stk. 5. Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

§ 3. Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

Stk. 2. Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Medlemsretten

§ 4. En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens almindelige betingelser for optagelse er opfyldt, og pågældende kan henføres til a-kassens faglige område, jf. stk. 2.

Stk. 2. A-kassens faglige område omfatter de faggrupper, der er anført i bilag 1, og som kan optages i Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund (BUPL).

Stk. 3. Ved tilknytning, jf. § 1, forstås, at personen er eller har været beskæftiget inden for a-kassens faglige område; eller er under eller har gennemført uddannelse inden for a-kassens faglige område.

Stk. 4. Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed. Andre ændringer af en fagligt afgrænset a-kasses faglige område, jf. stk. 2, kan besluttes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 5. Lønmodtagere kan optages som fuldtidsforsikrede. De med X) mærkede faggrupper har desuden ret til optagelse som deltidsforsikrede, jf. § 41, stk. 4, i loven. De med *) mærkede faggrupper har desuden ret til optagelse som nyuddannede, jf. § 41, stk. 2, i loven.

§ 5. Optagelse i a-kassen er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

Stk. 2. Ved optagelsen i a-kassen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside. Et medlem skal på anmodning have udleveret en udskrift af vedtægten.

§ 6. Medlemskabet ophører senest ved udgangen af den måned, hvori medlemmet når folkepensionsalderen, eller ved medlemmets død, jf. lov om social pension.

Stk. 2. Et medlem, som har nået folkepensionsalderen, kan imidlertid overgå til et seniormedlemskab ved udgangen af den måned, hvor medlemmet har nået pensionsalderen.

Stk. 3. Et seniormedlem har ikke ret til dagpenge eller andre ydelser efter loven.

Stk. 4. Et seniormedlem har ret til hjælp til jobsøgning af a-kassen.

§ 7. Udmeldelse af a-kassen kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension eller seniormedlemskab. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.

Stk. 3. Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt. A-kassen skal vejlede om konsekvenserne af en udmeldelse.

Stk. 4. Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

Medlemmernes rettigheder: Ret til dagpenge m.v.

§ 8. A-kassen yder dagpenge m.v. efter de gældende regler herom.

§ 9. Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets NemKonto i et pengeinstitut.

Stk. 2. A-kassen skal enten sende eller stille en digital specifikation til rådighed på a-kassens hjemmeside. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradrags art og størrelse, samt udbetalt nettobeløb.

Andre rettigheder

§ 10. Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision.

Stk. 2. Ethvert medlem har ret til at deltage i a-kassens medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen ved valg af delegerede eller repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 17, stk. 2.

Stk. 3. For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det a-kassens pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

Stk. 4. Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med a-kassens regnskab.

Medlemmernes pligter: Pligt til at betale medlemsbidrag

§ 11. Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de gældende regler, der er fastsat i loven og a-kassen.

Stk. 2. Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag månedsvist forud.

Stk. 3. Pligten til at betale medlemsbidrag gælder ikke seniormedlemmer.

Andre pligter

§ 12. Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til a-kassen, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengereguleringen m.v. i loven, og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

Stk. 2. Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved møder, som a-kassen har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 16, stk. 2.

§ 13. Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.

Stk. 2. Et medlem, der søger om eller modtager ydelser fra a-kassen, har pligt til at give a-kassen oplysning om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelsen af retten til de omhandlede ydelser.

Stk. 3. Et medlem, der modtager ydelser fra a-kassen, skal give a-kassen oplysninger om al indtægt og arbejde, lønnet som ulønnet.

Stk. 4. Overtrædelse af stk. 2 og 3 medfører anvendelse af vedtægtens § 16, stk. 1.

Forskellige bestemmelser

§ 14. Udbetaling af dagpenge m.v. sker centralt via a-kassens hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

§ 15. Et medlem, som ikke er medlem af en faglig organisation, der er tilknyttet a-kassen, jf. § 4, stk. 2, kan efter hovedbestyrelsens bestemmelse overføres til administration direkte under hovedbestyrelsen (hovedkontoret).

§ 16. Forseelser over for a-kassen kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge m.v. efter gældende regler.

Stk. 2. Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 12, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

A-kassens administration

A. Administrativ struktur

§ 17. A-kassen er en centralt ledet a-kasse med en ledelse, der benævnes hovedbestyrelsen.

A-kassens højeste myndighed er delegeretmødet.

Stk. 2. A-kassen ledes af en hovedbestyrelse. Hovedbestyrelsens medlemmer vælges ved direkte valg på delegeretmødet.

B. Delegeretmøde

§ 18. Hvert andet år - efter BUPL's ordinære kongres - afholdes et ordinært delegeretmøde, som er a-kassens højeste myndighed, jf. dog § 28.

Stk. 2. Et ordinært delegeretmøde indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst 4 ugers varsel til afholdelse i december i lige årstal eller senest inden udgangen af den efterfølgende januar måned i ulige årstal.

Stk. 3. Ekstraordinært delegeretmøde afholdes, hvis hovedbestyrelsen kommer ned under 3 medlemmer på grund af fratræden i funktionsperioden eller i særlige tilfælde efter motiveret begæring herom.

Stk. 4. Et ekstraordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 5. Såvel ordinære som ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, såfremt de er lovligt indvarslet.

Stk. 6. Det er kun delegeretmødet, som kan vedtage ændringer i vedtægten, jf. dog § 32, stk. 6, under forbehold af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 7. Delegeretmødet består af BUPL-A's hovedbestyrelse og de delegerede, der vælges af a-kassens medlemmer efter reglerne i § 20.

Stk. 8. Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 3.

Stk. 9. Hovedbestyrelsens medlemmer er fødte delegerede, men har ingen stemmeret ved godkendelse af beretning og regnskab.

§ 19. Dagsordenen for et ordinært delegeretmøde skal mindst indeholde: valg af dirigent, beretning, regnskab, behandling af indkomne forslag, fastsættelse af administrationsbudget og valg.

Stk. 2. Ethvert medlem kan stille forslag til behandling under punktet indkomne forslag på det ordinære delegeretmøde. Forslagene skal indsendes til hovedbestyrelsen senest 15. november. Dog skal forslag til ændringer i vedtægten indsendes senest 15. august.

Stk. 3. På det ordinære delegeretmøde vælges en hovedbestyrelse, som består af formand, næstformand samt 3 øvrige medlemmer. Der foretages særskilt valg af formand og næstformand.

Stk. 4. Hvis formanden eller næstformanden fratræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen inden for sin midte vælge en stedfortræder, der da fungerer, indtil næste ordinære delegeretmøde.

Stk. 5. Der vælges 1 statsautoriseret revisor, 1 kritisk revisor samt suppleant for denne.

Stk. 6. Samtlige valg gælder for tiden indtil næste ordinære delegeretmødes afholdelse.

Stk. 7. Valgbar er alle medlemmer, og valgene gælder frem til næste ordinære delegeretmøde.

C. Generalforsamlinger

§ 20. Hvert andet år på lige årstal afholdes efter indkaldelse af hovedbestyrelsen generalforsamlinger. Generalforsamlingen afholdes i september/oktober måned og indkaldes med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 2. Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende: valg af dirigent, beretning, behandling af indkomne forslag og valg af delegerede til a-kassens delegeretmøde. Ethvert medlem kan stille forslag til behandling under punktet indkomne forslag på generalforsamlingen, jf. dog § 19, stk. 2, vedrørende vedtægtsændringsforslag.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at medlemmer, der ikke er medlem af de faglige organisationer, som er tilknyttet a-kassen, bliver indkaldt til de lokale generalforsamlinger, herunder at de får mulighed for at deltage i afstemning om valg af delegerede samt opstille til valg af delegerede og hovedbestyrelse på lige fod med de øvrige medlemmer af a-kassen. Hovedbestyrelsen kan indkalde ved opslag på a-kassens hjemmeside.

Stk. 4. De delegerede til a-kassens delegeretmøde, samt suppleanter for disse, vælges på de lokale generalforsamlinger, der afholdes i geografiske enheder svarende til strukturen i BUPL.

§ 21. Der vælges 23 delegerede på generalforsamlingerne, 2 i hvert område, dog kun 1 på Bornholm jf. § 20 stk. 4.

Stk. 2. De delegeredes valgperiode er 2 år fra den 1. november til den 31. oktober, dog bortfalder ingen kandidater, før nyvalg har fundet sted.

Stk. 3. Såfremt en delegeret får permanent bortfald eller mister sin valgbarhed, indtræder den pågældendes suppleant som delegeret. Supplering herudover er ikke mulig.

§ 22. Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. En ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 2 ugers varsel.

D. Hovedbestyrelsen

§ 23. Hovedbestyrelsen, som selv fastsætter sin forretningsorden, samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

§ 24. Hovedbestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til a-kassens vedtægt, og varetager i øvrigt a-kassens øverste ledelse under ansvar for delegeretmødet, i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, der er givet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at a-kassen har ansat tilstrækkeligt kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen fastsætter forretningsudvalgets kompetence inden for de af hovedbestyrelsen tillagte beføjelser og øvrige funktioner.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at BUPL-A deltager som Anden Aktør efter Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Deltagelse kan eventuelt ske i samarbejde med andre aktører. Ved deltagelse er det samlede BUPL-A ansvarlig for opgaverne som Anden Aktør efter reglerne i Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen.

E. Forretningsudvalg

§ 25. A-kassens daglige ledelse forestås af et forretningsudvalg bestående af hovedbestyrelsens formand og næstformand.

Stk. 2. Forretningsudvalget samles så ofte, formanden eller næstformanden finder det nødvendigt.

F. Daglig ledelse

§ 26. A-kassens almindelige ekspeditions-mæssige forretning og administration varetages af en af hovedbestyrelsen ansat direktør. Direktøren deltager i hovedbestyrelsens og forretningsudvalgets møder, dog uden stemmeret.

G. Tegningsregler

§ 27. A-kassen tegnes af en eller flere af hovedbestyrelsen bemyndigede personer.

H. Urafstemning

§ 28. Mellem delegeretmøderne kan hovedbestyrelsen med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering's godkendelse lade foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt a-kassens samtlige medlemmer om vedtægtsændringer og andre spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse.

Stk. 2. De nærmere regler vedrørende fremgangsmåden ved afholdelse af sådan afstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

Regnskab og revision

§ 29. A-kassens regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og eventuelle afdelinger, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsafklæggelse og løbende indberetninger.

Stk. 2. Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for a-kassens virksomhed, således at den kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

Stk. 3. Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.

Stk. 4. For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

§ 30. A-kassens indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

Stk. 2. A-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

Stk. 3. Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Undervisningsministeriet.

§ 31. De revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed, reviderer a-kassens årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om revision af de anerkendte arbejdsløshedskasser.

Stk. 2. Mindst én af a-kassens revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision, uanset om eventuelle afdelinger har valgt anden revisor.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsføringen, såvel i eventuelle afdelinger som i hovedledelsen.

Vedtægtens ikrafttræden m.v.

§ 32. Nærværende vedtægt, der er revideret på a-kassens delegeretmøde den 10. december 2014 og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, træder i kraft den 10. december 2014. Nærværende vedtægt, er endvidere revideret på a-kassens delegeretmøde den 14. december 2016.

Stk. 2. Samtidig ophæves den under 12. december 2012 udsendte vedtægt med dertil hørende tillægsblade.

Stk. 3. A-kassen sørger for, ved bekendtgørelse i fagblade eller på anden måde, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

Stk. 4. A-kassens vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte arbejdsløshedskasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 5. Enhver ændring af vedtægten, der vedtages af a-kassen, skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 6. Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. stk. 5. Enhver ændring af vedtægten skal i forbindelse med offentliggørelsen sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.