

Spørgeskema – hvordan er du ansat?

For at vi kan vurdere, om du kan få supplerende dagpenge, skal du udfylde denne blanket så præcist som muligt. Det er vigtigt, at du svarer på alle spørgsmålene.

Bemærk:

Er du omfattet af et opsigelsesvarsel?

Du kan kun få supplerende dagpenge, hvis du kan opsig dit nuværende deltidsjob fra dag til dag. Du skal nemlig stå til rådighed for andet arbejde med flere timer, hvis du modtager dagpenge.

Hvis du har et opsigelsesvarsel, står du ikke til rådighed. Derfor skal du bede din nuværende arbejdsgiver om en frigørelsesattest, hvor der står, at de vil se bort fra dit opsigelsesvarsel, hvis du får et andet job med flere timer.

[Du kan finde frigørelsesattesten her.](#)

Frist på 5 uger

Du skal sende den underskrevne frigørelsesattest til a-kassen, så vi har den senest 5 uger efter, du blev omfattet af opsigelsesvarslet (typisk din første arbejdsdag).

Var du allerede omfattet af varslet, da du meldte dig ledig, tæller 5 ugers fristen fra den dag, du meldte dig ledig.

Sender du frigørelsesattesten efter fristen, kan du først modtage supplerende dagpenge fra den dag, hvor vi modtager attesten.

Skema

Dine oplysninger

Dit navn	
Cpr-nr.	

Hvordan er du ansat – firmanavn

Navn på virksomhed/institution	
Cvr.nr.	
P.nr.	
Stillingsbetegnelse	
Ansættelsesdato	

Hvilken type virksomhed er du ansat ved (sæt kryds)

Kommunal virksomhed	
Regionalt	
Statslig virksomhed	
Privat virksomhed	

Hvordan er du ansat (skal udfyldes, hvis du er fast ansat)

Fast antal timer pr. uge		
Varierende antal timer pr. uge		
Er du ansat i tidsbegrænset stilling? (sæt kryds)	JA	NEJ
Hvis ja – angiv sidste dag i ansættelsesforholdet		

Tilkaldevikar (sæt kryds)

Jeg er løst ansat tilkaldevikar	JA	NEJ
Hvis ja – vær opmærksom på, at du kan være omfattet af reglerne om g-dage		
Bliver du som tilkaldevikar tilkaldt fra opgave til opgave efter behov?	JA	NEJ
Kan du som tilkaldevikar takke nej til tilbudt arbejde med dags varsel?	JA	NEJ
Er du ansat igennem et vikarbureau?	JA	NEJ
Hvis ja – bedes du sende kopi af aftale og ordrebekræftelse.		

Arbejder du i turnus eller vagtplan? (sæt kryds)

(Du er typisk ansat i turnus/vagtplan, når du arbejder i faste skift/rul – og du kender dine arbejdsdage/vagter frem i tid).

Jeg arbejder i turnus/vagtplan med faste timer	
Jeg arbejder i turnus/vagtplan med et varierende antal timer	
Jeg arbejder ikke i turnus/vagtplan	

Aflønning (sæt kryds)

Er du fast månedslønnet		
Er du timelønnet		
Er du provisionslønnet		
Skæve lønperioder	Fra:	Til:
Andet		

Opsigelsesvarsel (sæt kryds)

Har du et opsigelsesvarsel i forhold til din arbejdsgiver?	JA	NEJ
Hvis ja – vær opmærksom på reglerne om frigørelsesattest jf. vejledningen øverst i skemaet. OBS: Vær opmærksom på, at man indenfor BUPL's overenskomstområde højst kan være ansat på timeløn i op til 1 måned i et uafbrudt vikariat. Er du f.eks. ansat som sygevikar, og vikariatet får en varighed over 1 måned, så skal du på månedsløn efter én måned.		

Selvstændig virksomhed (sæt kryds)

Arbejder du i en virksomhed, der helt eller delvis er ejet af dig, din ægtefælle eller nærmeste familie?	JA	NEJ
--	----	-----

Udlandet (sæt kryds)

Udfører du dit arbejde på nedsat tid i udlandet?	JA	NEJ
--	----	-----

Dato: _____

Du kan returnere skemaet til a-kassen ved at gå til Beskeder på Mit BUPL.
Gå til <https://bupl.dk/mit-bupl/sager>. Skriv ny besked og vedhæft skemaet.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os via Mit BUPL eller ringe til dagpenge- og efterlønsteamet på tlf. 35 46 52 00