



Arbejdstidsaftale for det pædagogiske personale i Gentofte Kommune

Arbejdstidsaftalen er indgået mellem BUPL Nordsjælland, FOA-PMF Afdeling 1 og Gentofte Kommune.

§ 1 Aftalens område

Denne aftale er gældende for medarbejdere, der er ansat som pædagogisk personale i Gentofte Kommune på overenskomsten for Dagtilbud.

Stk. 2. Aftalen er indgået med hjemmel i arbejdstidsaftalen for pædagogisk personale (60.11). Aftalen supplerer de centrale regler.

Stk. 3. Aftalen er indgået for at imødekomme fleksible arbejdsrammer for personalet. Det forventes, at de enkelte dagtilbud i Gentofte Kommune har en drøftelse af, hvad det betyder i deres dagtilbud for at sikre lokal tilrettelæggelse af fleksible arbejdsrammer. Parterne er enige om, at tilrettelæggelse af arbejdstid har stor betydning for opgaveløsning og kvalificering af denne. Aftalen er indgået med det formål at bidrage til at skabe attraktive arbejdspladser i Gentofte Kommune og dermed understøtte arbejdet med at tiltrække og fastholde pædagogisk personale til området.

Stk. 4. Arbejdstidsaftalen skal bidrage til og understøtte:

- At arbejdstiden anvendes til aktiviteter, der fremmer børn trivsel, udvikling, læring og dannelse (tid med børn)
- At medarbejderne kan efterleve og omsætte lovgivningsmæssige og kommunale krav på et fagligt og dynamisk niveau med tid til samarbejde, planlægning, udvikling, refleksion og evaluering (tid om børn)
- Et godt arbejdsmiljø for alle medarbejdere og ledere, herunder fleksible arbejdsrammer, fx en 4-dages arbejdsuge, hjemmearbejdsdage og fordybelsestid

§ 2 Arbejdstid

Det pædagogiske personale ansættes med højeste arbejdstid 37 timer om ugen, jf. overenskomstens § 2 stk. 2.

Stk. 2. Hvis ledelsen på den enkelte institution på baggrund af en lokal drøftelse beslutter at indføre 4-dages arbejdsuge gælder nedenstående rammer.

Stk. 3. Det er frivilligt for den enkelte medarbejder at tilslutte sig en 4-dages arbejdsuge.



27. november 2023

Stk. 4. Medarbejderen kan til enhver tid tilslutte sig og trække sit tilsagn tilbage, hvorefter medarbejderen igen overgår til 5-dages arbejdsuge.

Stk. 5. I udgangspunktet arbejdes der ikke i weekender og på helligdage. Hvis opgaven kræver arbejde i weekender og helligdage, aftales dette med leder og der sker afregning efter gældende overenskomst.

Stk. 6. Der aftales mellem BUPL Nordsjælland, FOA-PMF Afdeling 1 og Gentofte Kommune, at normperioden fastsættes til 10 uger for at imødekomme muligheden for fleksible arbejdsrammer, som beskrevet i § 1.

Stk. 7. Al arbejdstid skal registreres på en registreringsoversigt.

Stk. 8. I perioder, hvor der kan forekomme helligdage eller der afvikles ferie, kan en vagtplan, hvor der indgår 4-dages arbejdsuge, suspenderes af ledelsen og grundplanen erstattes med en 5-dages arbejdsuge.

Stk. 9. Hvis man afvikler en enkeltstående senior-, omsorgs-, 6.ferieuge- eller feriedag, afregnes denne dag i henhold til beskæftigelsesgraden og den øvrige arbejdstid planlægges på de resterende 5 dage inklusive en 0-dag. Øvrigt fravær, fx sygdom afvikles efter vagtplan.

§ 3 Timebank

Arbejdstiden opgøres således, at hver normperiode på 10 uger går i nul.

Stk. 2. Mer- og overarbejde opgøres for hver periode og overføres til timebanken.

Stk. 3. Timebanken er uafhængig af normperioden og dermed skal timerne ikke automatisk afvikles i den efterfølgende periode.

Stk. 4. Overførte timer for merarbejde op til 37 timer i gennemsnit hen over normperioden afvikles 1:1. Overførte timer for overarbejde for 38 timer og derover i gennemsnit hen over normperioden afvikles 1:1,5.

Stk. 5. I stedet for overførsel til timebanken kan medarbejderen efter eget ønske få udbetalt mer- og overarbejde med time- eller overarbejdsbetaling.

Stk. 6. Der kan maksimalt overføres timer svarende til tre hele arbejdsdage til timebanken. De tre hele dage følger beskæftigelsesgraden.

Stk. 7. Timer, som overstiger det mulige antal af timer i timebanken, udbetales automatisk med time- eller overarbejdsbetaling.



27. november 2023

Stk. 8. Senest når det maksimale antal timer i timebanken er nået, skal der mellem leder og medarbejder aftales en afvikling af timer under hensyn til begge parter, herunder den daglige drift. Afvikling skal i videst muligt omfang ske i hele dage.

§ 4 Kurser

Såfremt man skal deltage i relevante kurser, og man er på 4-dages arbejdsuge, planlægges den resterende arbejdstid herefter. Såfremt kurser overstiger en enkeltstående kursusdag, suspenderes og erstattes den 4-dages arbejdsuge med en grundplan med en 5-dages arbejdsuge.

§ 5 Ferie

Ferie varsles og afholdes i forhold til gældende regler.

§ 6 Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale er gældende fra den 1. januar 2024.

Stk. 2. Parterne er enige om at evaluere aftalen efter 1 år.

Stk. 3. Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til udløbet af en måned.

Stk. 4. Den opsigende part udtræder af aftalen i sin helhed, hvorefter aftalen fortsætter uændret for de øvrige parter.

Stk. 5. Uenighed afklares af de lokale parter, BUPL Nordsjælland, FOA-PMF Afdeling 1 og Gentofte Kommune.

Stk. 6. Opsigelsen skal være skriftlig, og i tilfælde af at Gentofte Kommune opsiges aftalen, skal opsigelsen sendes til både BUPL Nordsjælland og FOA-PMF Afdeling 1.

Dato: 5/12-23

Dato:

Martin Krogh
Andersen

Digitalt signeret af
Martin Krogh Andersen
Dato: 2023.11.27
12:35:22 +01'00'

Dato:

1/12-23 BUPL

5.12.2023

Dato:

Dorit Dühring

