



# Lokal aftale om rådighedsvagt mellem SL, BUPL og Gentofte Kommune, Margrethekollegiet

Aftalen er gældende for medarbejdere i Ungekontakten i henhold til overenskomsten for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlende område (69.21).

Aftalen er indgået i henhold til Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82) og Aftale om konvertering af ulempetillæg (04.86).

## § 1 Formål

Medarbejdere, som indgår i rådighedsfunktionen, skal stå til rådighed for opkald fra de unge boende på Margrethekollegiet eller fra borgerne og naboer, boende omkring kollegiet. Dette for at sikre at der er en kontakt mulighed, hvis det måtte blive nødvendigt i forhold til fester, uro og pædagogisk støtte til de unge.

## § 2 Tidsrum og aflønning

Medarbejdere, der indgår i rådighedsfunktionen, varetager 13 rådighedsperioder (weekender) pr. år.

Rådighedsfunktionen bliver indlagt i vagtplan.

Medarbejderen indgår i rådighedsfunktionen på frivillig basis.

Medarbejderen har rådighedsfunktionen i tidsrummet fredag, kl. 22.30 til mandag, kl. 06.30.

### Stk. 2

Parterne har aftalt, at medarbejderne honoreres med et samlet ulempetillæg pr. vagt på kr. 2.210 (31.3.2000 niveau).

Tillægget udbetales årligt med kr. 28.730 (31.3.2000 niveau).

Tillægget dækker rådighedsvagten og ulempebetalingen for weekendarbejde i henhold til § 6, stk. 4 i overenskomsten for pædagogisk uddannet personale, der ansættes inden for det forebyggende og dagbehandlende område (69.21).

### Stk. 3

Rådighedsvagter, der bemandes udover de 13 rådighedsvagter årligt, honoreres med et engangstillæg på ligeledes kr. 2.210 (31.3.2000 niveau).



Stk. 4

Ved enkeltstående helligdage er rådighedsvagten bemandet fra kl. 22.30, aftenen før helligdagen, og indtil kl. 06.30, morgenen efter helligdagen.

Medarbejderen er ikke pålagt tilstedeværelse på enkeltstående helligdage.

Rådighedsvagten på helligdage honoreres med kr. 1.300 (31.3.2000 niveau).

Stk. 5

Ovenstående ulempetillæg er ikke pensionsgivende, men er ferieberettigede med 12,5 %.

**§ 3 Fremmøde**

Rådighedsvagten skal varetages fra bopæl eller med max 1. time til Margrethekollegiet, Margrethevej 14, 2900 Hellerup.

I hele rådighedsvagten skal medarbejderen kunne kontaktes på telefon og være i stand til at udføre sit arbejde.

Stk. 2

I løbet af rådighedsvagten kan medarbejderen arbejde min. 5 timer lørdag (svarende til 6 normaltimer) og min. 5 timer søndag (svarende til 7,5 normaltimer).

Heraf skal mindst 2 timer være med tilstedeværelse på Margrethekollegiet, som en omsorgsfunktion for beboerne.

Stk. 3

Medarbejderen kan selv planlægge, hvorvidt timerne lægges i weekenden eller på hverdage i 4. ugers rul.

Arbejdstiden placeres hensigtsmæssigt, så det er tilpasset beboernes behov samt andre pædagogiske opgaver. Timerne planlægges selv af medarbejderen.

**§ 4 Beskyttede fridøgn**

Der skal planlægges med to beskyttede fridøgn af minimum 35 timers varighed, såfremt de afvikles torsdag inden rådighedsvagten og mandag efter.

De beskyttede fridage kan også planlægges mandag og tirsdag efter en rådighedsvagt af minimum 55 timers varighed.



## § 5 Udrykning

Akut udrykning sker ud fra en konkret vurdering af den unges situation i henhold til de pædagogiske retningslinjer for rådighedsvagten.

### Stk. 2

Ved behov for udrykning i rådighedsvagten vil der for udkald lørdag (udover planlagt tjeneste) optjenes + 20 % afspadsering pr. påbegyndt ½ time.

Ved behov for udrykning i rådighedsvagten vil der for udkald på søn- og helligdage (udover planlagt tjeneste) optjenes + 50 % afspadsering pr. påbegyndt ½ time.

Arbejdstimerne indskrives i timeregnskabet og registreres pr. påbegyndte ½ time.

## § 6 Logbog

Der føres logbog over opkald, hændelser og fremmøde i rådighedsvagten.

## § 7 Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen træder i kraft pr. 1. juli 2022

### Stk. 2

Aftalen kan af medarbejderen opsiges med en måneds varsel til udløbet af en måned.

Aftalen kan af Gentofte Kommune opsiges med 3 måneders varsel til udløbet af en måned. Opsigelsen skal ske skriftligt til begge parter.

Aftalen evalueres efter et halvt år.

Dato: 29/6-22

Nicolai Hudlebusch Buddig  
Leder af Ungekontakten

Martin Krogh Andersen  
Fagkoordinator

Dato: 29/6-22

Katja Bank Christensen  
Faglig konsulent, BUPL

Trine Zangenberg  
Faglig konsulent, BUPL

Biljana Eva Muncan  
Faglig konsulent, SL

