

# Arbejdstidsaftale for familiekonsulenter i FamilieCentret i Gentofte Kommune

Arbejdstidsaftalen er indgået mellem Pædagogernes Forhandlingsfællesskab (BUPL Nordsjælland og SL Storkøbenhavn) og FamilieCentret – Gentofte Kommune.

## §1 Aftalens område

Denne aftale er gældende for medarbejdere ansat som familiekonsulenter i FamilieCentret i Gentofte Kommune på overenskomsten for det forbyggende og dagbehandlende område (69.21).

## §2 Arbejdstid

### Stk. 1

Familiekonsulenter ansættes som udgangspunkt 37 timer om ugen, jf. overenskomstens § 12.

### Stk. 2

Familiekonsulenter er selvtilrettelæggende og får for dette et fast årligt tillæg (unddraget kontrol) på kr. 15.400 (31.3.2000), jf. overenskomsten § 6. stk. 5.

- Det betyder, at den enkelte medarbejder selvstændigt og fleksibelt tilrettelægger sin arbejdstid.
- Arbejdet tilrettelægges i udgangspunktet mandag til fredag i tidsrummet kl. 6.30 - 22.30.
- Hovedparten af arbejdstiden afvikles inden for normal arbejdstid kl. 7 - 17.
- Op til 50 % af arbejdstiden kan ligge efter kl. 17 i hverdage.
- Med tillægget er der afregnet for delt tjeneste samt tilfældigt forekommende overarbejde.

### Stk. 3 arbejde i weekender og på helligdage:

Familiekonsulenter arbejder kun undtagelsesvist i weekender og helligdage.

Ved arbejde i weekender og helligdage, som er aftalt med leder, sker der afregning med +20 % lørdage og +50 % søn- og helligdage.

Hvis den enkelte medarbejder selv vælger at udføre sit arbejde i weekender uden aftale med en leder herom, sker dette uden ekstra afregning.

### Stk. 4 – Årsnorm:

Årsnormen starter 1. september og slutter 31. august det efterfølgende år.

Timer der ikke er afspadseret den 31. august skal tillægges 50 % og afholdes den kommende periode eller kan i særlige tilfælde og efter aftale med leder udbetales.

Den enkelte medarbejder kan selvstændigt disponere sin arbejdstid og oparbejde + eller minus 15 flextimer. Evt. ekstra flextimer skal aftales med en leder.

### Stk. 5

Arbejdstid skal registreres med minimum en månedlig tidsopgørelse i flexskemaet og møder, samtaler og større arbejdsopgaver skal registreres i Outlook-kalenderen.

#### Stk. 6

Der er mødepligt til møder og aktiviteter, der indkaldes til af FamilieCentrets ledere med mindre andet anføres i indkaldelsen. Evt. fravær kan aftales med nærmeste leder.

### § 3 Kurser

Der kan efter aftale gives tjenestefri til deltagelse i relevante kurser.

- Tjenestefri ydes i kursustiden, inkl. transport – med mindre andet aftales.
- En kursusdag afregnes som udgangspunkt maksimalt med 7,4 timer.
  - Ved evt. pålæg om deltagelse i kursus afregnes fuld arbejdstid for deltagelse og transport.

### §4 Ferie og fridage

Ferie varsles og afholdes i henhold til gældende lovgivning.

- D. 24. december er fuld fridag
- D. 31. december er en halv fridag

Denne aftale træder i kraft fra 1.12.2023

Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til udløbet af en måned.

Opsigelsen skal være skriftlig og i tilfælde af, at arbejdsgiver opsiger aftalen, skal opsigelsen sendes til Pædagogernes Forhandlingsfællesskab.

#### Underskrifter:

---

Kirsten Dreier  
Tillidsrepræsentant, BUPL

---

Katja Bank Christensen  
Faglig konsulent, BUPL

---

Mie Daverkosen  
FamilieCenterleder

---

Biljana Eva Muncan  
Faglig konsulent, SL