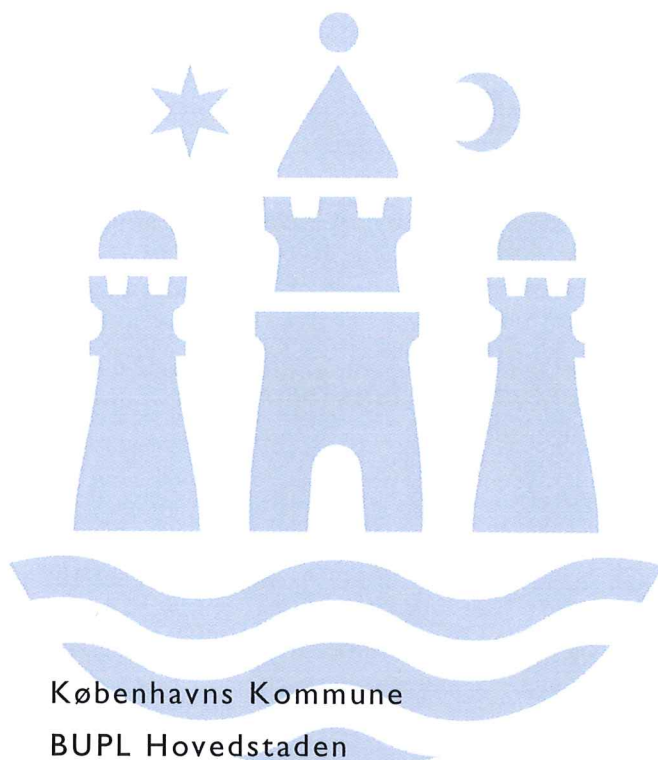


# Lokalaftale om arbejdstid for pædagoger og klubansatte i selvejende daginstitutioner, klubber m.fl. i Københavns Kommune.



Københavns Kommune  
BUPL Hovedstaden

## Indhold

<b>Indledende bemærkninger .....</b>	<b>3</b>
<b>Kapitel 1. Område .....</b>	<b>4</b>
§ 1. Område.....	4
<b>Kapitel 2. Arbejdstid for pædagogisk personale jf. §1 stk.1.....</b>	<b>4</b>
§ 2. Arbejdstid og normperiode.....	4
§ 3. Opgørelse af arbejdstid .....	5
§ 4. Opgørelse af arbejdstid ved til- eller fratræden i løbet af normperioden .....	6
<b>Kapitel 3. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten.....</b>	<b>6</b>
§ 5. Placering af tjenesten .....	6
§ 6. Ændring i tjenesteplan .....	7
§ 7. Delt tjeneste og pauser .....	7
§ 8. Hviletid.....	7
§ 9. Døgnåbne institutioner.....	8
<b>Kapitel 4. Overarbejde og merarbejde .....</b>	<b>8</b>
§ 10. Overarbejde og merarbejde, definition .....	8
§ 11. Afspadsring.....	8
§ 12. Deltidsansattes merarbejde.....	9
<b>Kapitel 5. Ulempetillæg, kolonitillæg og lejrskoletillæg .....</b>	<b>9</b>
§ 13. Ulempetillæg og tillæg for aftenarbejde .....	9
§ 14. Koloniophold.....	10
<b>Kapitel 6. Generelt .....</b>	<b>10</b>
§ 15. Generelt.....	10
<b>Kapitel 7. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser .....</b>	<b>11</b>
§ 16. Ikrafttræden og opsigelse.....	11

### Indledende bemærkninger

Denne lokale arbejdstidsaftale er indgået med hjemmel i ”Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler”, aftale 04.82.

Aftalen erstatter pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv., aftale om arbejdstidsregler - aftalenummer 60.11.



## Kapitel I. Område

### § 1. Område

#### *Stk. 1*

Aftalen omfatter månedslønnede medarbejdere på selvejende daginstitutioner og klubber i Københavns Kommune, der er ansat efter Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (60.01) med tilhørende protokollater, hvor bestyrelsen har givet tilsagn om tilvalg af aftalen.

#### **Bemærkning**

Timelønnede følger ” Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv.2” (60.01), kapitel 3, og er således ikke dækket af denne aftale.

#### **Bemærkning**

Aftalen omfatter alle afsnit af institutionen/klyngen.

#### *Stk. 2*

Såfremt denne aftale er tilvalgt, kan bestyrelsen efterfølgende fravælge den senest 3 måneder forud for en normperiodes start. Bestyrelsen skal orientere BUPL Hovedstaden om tilvalg og fravalg af arbejdstidsaftalen.

#### **Bemærkning**

Manglende tilvalg/Fravalg indebærer tilbagefald til Arbejdstidsaftale 60.11.

#### *Stk. 3*

Såfremt aftalen skal tiltrædes efter et fravalg, kan dette ske med senest 3 måneders varsel før normperiodens start.

#### **Bemærkning**

Tilvalg og fravalg er betinget af forudgående behandling i MED/Trio, og institutionsbestyrelsens tilslutning.

## Kapitel 2. Arbejdstid for pædagogisk personale jf. §1 stk.1.

### § 2. Arbejdstid og normperiode

#### *Stk. 1*

Den årlige arbejdstid udgør 1.924 timer inkl. 5 ugers ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

#### **Bemærkning**

Alle timer i aftalen er i forhold til fuldtidsbeskæftigede. Deltidsbeskæftigedes timer reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden.

#### *Stk. 2*

Normperioden løber fra 1. august til 31. juli.

Institutionens ledelse kan dog beslutte efter forudgående behandling i MED, at normperioden i stedet løber fra 1. januar til 31. december.

### **Bemærkning**

Såfremt normtidsperioden ændres, opgøres arbejdstiden ved udgangen af den indeværende periode, og der planlægges med en afkortet normperiode frem til starten af den nye normtidsperiode, jf. principperne beskrevet i § 4: Opgørelse af arbejdstid ved til- eller fratræden i løbet af normperioden. Over- og merarbejde overføres til den nye normperiode.

## **§ 3. Opgørelse af arbejdstid**

For medarbejdere, der er beskæftiget i hele normperioden, opgøres arbejdstiden som følgende:

1. Arbejdstid i forhold til tjenesteplan eller lignende samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjeneste.
2. Feriedage, samt søgnehellidage medregnes med 7,4 timer pr. dag.
3. Særlige fridage følger gældende cirkulærer og personalepolitik i BUF og medregnes med 7,4 timer pr. dag.

### **Bemærkning**

Særlige fridage, der falder på en dag der ikke normalt er en arbejdsdag, medregnes ikke.

4. Øvrige dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes 7,4 timer pr. dag for fuldtidsansatte.

### **Bemærkning**

Øvrige dage med ret til fravær med løn er f.eks. sygedage og tjenestefrihed med løn.

### **Bemærkning**

For så vidt angår seniordage henvises til rammeaftalen om seniorpolitik.

5. Afspadsering fra tidligere normperiode medregnes.

### **Bemærkning**

Underskud fra tidligere normperioder kan således ikke overføres til næste periode. Ved ændringer af terminer for årnormperioden jf. §2 stk. 2 overføres dog både positiv og negativ saldo.

6. Tillæg for aftenarbejde, der er konverteret til frihed, jf. arbejdstidsaftalens § 13, stk. 4, medregnes.
7. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Dette gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.

### **Bemærkning**

Ved ”tilkald” forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske tid, der medregnes.

8. Koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture medregnes i arbejdstiden jf. §15.
9. Den fornødne tid til transport mellem tjenestesteder medregnes. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes dog højst med 13 timer pr. døgn.

### **Bemærkning**

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgn, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

#### **§ 4. Opgørelse af arbejdstid ved til- eller fratræden i løbet af normperioden**

*Stk. 1*

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af normperioden, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

*Stk. 2*

For fuldtidsbeskæftigede fratrækkes afholdte feriedage med 7,4 timer pr. dag.

*Stk. 3*

For fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af normperioden, foretages opgørelsen af arbejdstiden som under § 3, pkt. 1 – 9.

##### **Bemærkning**

Pædagogstuderende i lønnet praktik følger denne aftale jf. kapitel 4 vedr. pædagogstuderende i ”Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv.” (60.01). Den ugentlig gennemsnitlige arbejdstid er jf. overenskomsten 30 timer ugentligt, og arbejdstidsnormen beregnes som 6 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage. Under en praktikperiode på 6 måneder skal der således præsteres i alt 780 arbejdstimer inklusive timer, hvor den studerende er fraværende på grund af sygdom, ferie og frihed på søgnehellidage.

Ved tilrettelæggelse af praktikantens arbejdstid skal der tages hensyn til, at den pågældende er under uddannelse samt uden for arbejdstiden skal have mulighed for at deltage i 2 ugers studiedage i praktikperioden.

### **Kapitel 3. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten**

#### **§ 5. Placering af tjenesten**

*Stk. 1*

Principper for tilrettelæggelse af årsnormen drøftes i MED udvalget i god tid inden fastlæggelse af arbejdstiden.

*Stk. 2*

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage mandag til fredag.

*Stk. 3*

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde gives et særligt vederlag, jf. protokollat om fridøgn og fridage, § 5.

##### **Bemærkning**

I sådanne tilfælde er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

*Stk. 4*

Hvor personalet undtagelsesvis arbejder på lørdage, søndage eller helligdage, i forbindelse med særlige arrangementer (f.eks. pædagogiske planlægningsdage, forældre arrangementer eller lignende), gives et tilsvarende erstatningsdøgn op til 1 uge før, eller 4 uger efter afvikling af dagen.

**Bemærkning**

Denne bestemmelse erstatter alene bestemmelsen i §1 i ”Protokollat om fridøgn og fridage” i tilfælde af afholdelse af særlige arrangementer.

*Stk. 5*

Hvor institutionernes åbningstid – eller opgavernes karakter i øvrigt – bevirker, at personalet regelmæssigt arbejder i weekender og/eller på helligdage, tilrettelægges fridøgn og fridage efter reglerne i protokollat om fridøgn og fridage.

## § 6. Ændring i tjenesteplan

*Stk. 1*

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til de ansattes ønsker.

*Stk. 2*

De ansatte har adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenestefordelingen gennem deres tillidsrepræsentanter.

*Stk. 3*

Rammerne for tjenesteplanerne udarbejdes inden normperiodens start. Mødeskemaer inklusiv mødeaktiviteter uden for normal tjenestetid, fastlægges inden kalendermånedens start.

Såfremt der må ændres i tjenestens beliggenhed i forhold til mødeskemaet, skal det tilstræbes at der gives et varsel på mindst 96 timer.

*Stk. 4*

De ansatte har adgang til en status på deres arbejdstidsopgørelse i februar måned (i august måned, såfremt årsnormperioden er kalenderåret) gennem deres tillidsrepræsentanter.

## § 7. Delt tjeneste og pauser

*Stk. 1*

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

**Bemærkning**

Delt tjeneste kan kun planlægges uden den ansattes accept i forbindelse med mødevirksomhed eller i uforudsete situationer.

*Stk. 2*

Pauser af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

## § 8. Hviletid

*Stk. 1*

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

KØBENHAVNS KOMMUNE  
BØRNE- OG UNGDOMSFORVALTNINGEN

*Stk. 2*

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt dog ikke 2 døgn i træk.

*Stk. 3*

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

*Stk. 4*

Under deltagelse i koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

**Bemærkning**

I tilfælde, hvor Arbejds miljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

## § 9. Døgnåbne institutioner

For ansatte i døgnåbne institutioner gælder følgende:

Rådighedsvagt på institutionen ("sovevagt") indgår i arbejdstiden med 2/3 time for hver times rådighedsvagt i tidsrummet 21:00 – 07:00. Effektiv tjeneste under rådighedsvagten indgår i arbejdstiden med 1 time for hver times effektiv tjeneste.

## Kapitel 4. Overarbejde og merarbejde

### § 10. Overarbejde og merarbejde, definition

*Stk. 1*

Hvis den præsterede arbejdstid har overstegt arbejdstiden for perioden jf. § 2 stk. 1, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 % eller med timeløn med et tillæg på 50 %.

*Stk. 2*

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 2, stk. 1, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

*Stk. 3*

I tilfælde, hvor det præsterede overarbejde inkl. det tillæg, der er nævnt i stk. 1, er på mere end 16 timer, gives overarbejdsbetaling inden udløbet af den kalendermåned, der følger efter normperioden.

**Bemærkning**

Overarbejde skal være pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten. Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

### § 11. Afspadsering

Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.



**Bemærkning**

Afspadsering skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadsering ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

Orientering om ændring i tjenesteplanen, i forhold til afvikling af afspadsering skal ske med et varsel på mindst 96 timer.

**§ 12. Deltidsansattes merarbejde**

*Stk. 1*

Merarbejde er de timer en deltidsansat arbejder mere i normperioden end anført i ansættelsesbrevet.

Deltidsansattes eventuelle merarbejde opgøres ved normperiodens afslutning jf. §§ 3 og 4.

*Stk. 2*

Tjeneste ud over den arbejdstidsnorm, der er gældende for institutionens fuldtidsansatte, betragtes som overarbejde.

*Stk. 3*

Det kan aftales mellem ledelsen og den ansatte, at deltidsansattes merarbejde opgøres løbende og udbetales.

**Bemærkning**

Merarbejdet skal have karakter af et planlagt (kortvarigt) vikariat, (og have et vist omfang).

**Kapitel 5. Ulempetillæg, kolonitillæg og lejrskoletillæg**

**§ 13. Ulempetillæg og tillæg for aftenarbejde**

*Stk. 1*

Der ydes til fuldtidsansatte et fast årligt, ikke pensionsgivende arbejdstidstillæg på kr. 1.600 til dækning af følgende:

- a) Delt tjeneste
- b) Omlagt tjeneste.

*Stk. 2*

For ansatte ved daginstitutioner, fritidshjem og klubber, som har en af forvaltningen godkendt fastsat åbningstid efter kl. 17.00 på hverdage, efter kl. 12.00 på lørdage eller søndage, gælder endvidere følgende:

Timeinterval	Tillæg
100 til 199 timer	kr. 5.200
200 til 299 timer	kr. 10.400
300 til 399 timer	kr. 16.300
400 til 499 timer	kr. 22.400
500 timer eller mere (træder i kraft 1-4-22)	Kr. 27.900

**Bemærkning**

Grundlaget for beregningen for den enkelte månedslønnede ansatte er de timer i den faste arbejdsplan beregnet for et år, der ligger i tidsrummet efter kl. 17.00.

*Stk. 3*

Ved væsentlige ændringer i institutionens/afdelingens åbningstid eller i antallet af timer efter kl. 17.00 for den enkelte ansatte foretages en omberegning med fremadrettet virkning.

**Bemærkning**

Midlertidige eller lejlighedsvis udsving i antallet af timer efter kl. 17.00, der har dannet baggrund for beregningen, medfører ikke, at der skal ske en omberegning. Det kan aftales, at beregningen af timer sker oftere, hvis det findes hensigtsmæssigt i forhold til institutionens/afdelingens åbningstid eller drift i øvrigt.

*Stk. 4*

Den ansatte kan vælge at konvertere det i stk. 2 nævnte tillæg til frihed. For hver fritime modregnes den pågældendes almindelige timeløn i tillægget. Dette kan ske for op til 40 procent af tillægget, medmindre andet aftales. Hvis den ansatte ønsker frihed i stedet for tillæg, skal dette meddeles arbejdsgiveren senest i forbindelse med den årlige fastsættelse af tillægget.

Grundlaget for beregningen for den enkelte månedslønnede ansatte er de timer i den faste arbejdsplan, beregnet for et år, der ligger i tidsrummet efter kl. 17.00.

*Stk. 5*

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et tillæg på kr. 40,81 pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

**Bemærkning**

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales alene tillæg efter stk. 5.

## § 14. Koloniophold

*Stk. 1.*

Ved deltagelse i feriekoloni følges ”Aftale om vederlag m.v. ved deltagelse i koloniophold” (63.01)

**Bemærkning**

Koloniophold bemannes udelukkende med pædagogisk personale omfattet af denne aftale og sker på frivillig basis jf. § 8 i aftalen.

## Kapitel 6. Generelt

### § 15. Generelt

*Stk. 1.*

Medmindre andet fremgår af teksten, er tillæggene i aftalen angivet som årlige grundbeløb i 31. marts 2000 niveau.



KØBENHAVNS KOMMUNE  
BØRNE- OG UNGDOMSFORVALTNINGEN

Stk. 2.

Tillæg er ikke pensionsgivende, medmindre andet fremgår af de enkelte bestemmelser.

## Kapitel 7. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

### § 16. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1.

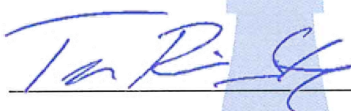
Såfremt institutioner ønsker at anvende aftalens muligheder for en normperiode svarende til kalenderåret, jf. aftalens § 2 stk. 2, træder aftalen i kraft d. 1. januar 2022.

For institutioner der fortsætter med normperiode fra 1. august til 31. juli har denne aftale virkning fra 1. august 2022, med undtagelse af indførelsen af ulempetillæg for 500 timer og over jf. § 13, der træder i kraft 1-4-2022, uanset hvilken norm periode der vælges.

Stk. 2.

Aftalen kan af hver af parterne opsiges til bortfald med 3 måneders varsel til en august måned, med virkning fra starten af førstkommande normperiode.

København, den. 24/11-21



Tobias Børner Stax

For Børne- og Ungdomsforvaltningen



Jan Poulsen

For BUPL Hovedstaden

BUPL HOVEDSTADEN  
Lersø Park Allé 42-44  
2100 København Ø  
35 46 57 50  
hovedstaden@bupl.dk