
Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ansat på månedsløn ved daginstitutioner på Frederiksberg

Frederiksberg Kommune

BUPL

LFS

Indhold

Indledende bemærkninger.....	3
Kapitel 1. Områdeafgrænsning.....	4
§ 1. Hvem er omfattet.....	4
Kapitel 2. Arbejdstidsregler for pædagogisk personale.....	4
§ 2. Arbejdstid og normperiode.....	4
§ 3. Beregning af arbejdstiden i normperioden.....	4
Kapitel 3. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten.....	4
§ 4. Placering af tjenesten.....	4
§ 5. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan.....	4
§ 6. Delt tjeneste og pauser.....	5
§ 7. Hviletid.....	5
§ 8. Rejsetid og arbejdsfrit ophold.....	5
Kapitel 4. Overarbejde og merarbejde.....	5
§ 9. Overarbejde, definition.....	5
§ 10. Afregning af overarbejde.....	5
§ 11. Deltidsansattes merarbejde.....	6
§ 12. Betaling for overarbejde.....	6
§ 13. Godtgørelse for merarbejde.....	6
Kapitel 5. Ulempetillæg.....	6
§ 14. Betaling af ulempetillæg.....	6
Kapitel 6. Ikrafttræden og opsigelse.....	7

Indledende bemærkninger

Denne aftale er indgået med hjemmel i "Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler" aftale 04.82.samt Aftale om konvertering af ulempetillæg.

Aftalen er en sammenskrivning og justering af Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv (60.11).

Det der er skrevet med kursiv er det lokalt aftalte.

Kapitel 1. Områdeafgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet

Stk. 1

Aftalen omfatter pædagogisk personale på månedsløn ved daginstitutioner omfattet af overenskomst 1.60.01 og overenskomst 1.61.01.

Stk. 2

Ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol, omfattes ikke af reglerne om højeste arbejdstid.

Kapitel 2. Arbejdstidsregler for pædagogisk personale

§ 2. Arbejdstid og normperiode

Stk. 1

Der fastsættes en højeste arbejdstid for en 12 ugers normperiode.

Stk. 2

Den højeste arbejdstid beregnes som 37 timer pr. uge eller som 7,4 time pr. arbejdsdag i normperioden.

§ 3. Beregning af arbejdstiden i normperioden

Stk. 1

Ferie, 6. ferieuge, seniordage, omsorgsdage og søgnehellidage, indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 time pr. arbejdsdag for fuldtidsbeskæftigede. Sygedage og ekstraordinær tjenestefrihed indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Er arbejdstiden ikke planlagt, indgår dagen for fuldtidsbeskæftigede med 7,4 timer.

Bemærkning:

For deltidsansatte indgår ferie og søgnehellidage med en forholdsmæssig del, beregnet i forhold til beskæftigelsesgraden.

Stk. 2

Afspadsering, som gives på grund af overarbejde eller erstatning for mistede fridage, medregnes som arbejdstid.

Stk. 3

Tjeneste på mistede fridage, der senere erstattes med kontant betaling, medregnes ikke i arbejdstidsopgørelsen, ligesom den højeste arbejdstid, der er beregnet for perioden, ikke ændres.

Stk. 4

Ekstratjeneste, som varsles med mindre end 24 timer, og som ikke ligger i direkte tilknytning til den planlagte arbejdstid, indgår i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

Stk. 5

Hvis varigheden ikke er kontrollabel for en mindre del af tjenesten, vil der kunne fastsættes en daglig gennemsnitsvarighed for denne tjeneste.

Kapitel 3. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten

§ 4. Placering af tjenesten

Stk. 1

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 2

Hvor personalet undtagelsesvis arbejder på lørdage, søndage eller helligdage gives en tilsvarende erstatningsfridag, *der skal afvikles 2 uger før og op til 3 uger efter i den efterfølgende normperiode*. I modsat fald gives kompensation i henhold til protokollat 3 om fridøgn og fridage.

Bemærkning:

Bestemmelsen er ikke til hinder for, at en institution fast har åbent mere end 5 dage ugentligt, jf. stk. 4. I disse tilfælde tilrettelægges fridøgn mv. efter reglerne i protokollat 3 om fridøgn og fridage.

Stk. 3

Ansatte kan dog efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag uden at denne betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde gives et særligt vederlag, jf. protokollat om fridøgn og fridage, § 5.

Stk. 4

Hvor institutionens åbningstid - eller opgavernes karakter i øvrigt - bevirker, at personalet regelmæssigt arbejder i weekender og/eller helligdage, tilrettelægges fridøgn og fridage efter reglerne i protokollat om fridøgn og fridage.

§ 5. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan

Stk. 1

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

Stk. 2

Personalet har adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenesteplanen gennem deres tillidsrepræsentanter.

Stk. 3

Orientering om ændringer i tjenesteplanen, herunder afspadsring, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

Stk. 4

Omlægning af fast grundskema kan kun ske med minimum 4 ugers varsel.

§ 6. Delt tjeneste og pauser

Stk. 1

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Stk. 2

Delt tjeneste under 29 minutter medregnes i arbejdstiden.

Stk. 3

Pauser af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Bemærkning:

Pause af mindre end ½ time kan afholdes, såfremt tjenesten er placeret på et tidspunkt, hvor der efter kutyme spises frokost på arbejdspladsen. Pausen kan ikke placeres i begyndelsen eller afslutningen af en vagt.

§ 7. Hviletid

Stk. 1

Uden samtykke fra det berørte personale kan tjeneste ikke tilrettelægges således:

1. At delt tjeneste strækker sig ud over en sammenhængende periode på 12 timer, eller
2. at arbejdstiden inden for en periode på 24 timer overstiger 10 timer.

Stk. 2

Det skal iagttages, at hviletiden mellem 2 døgns hovedarbejde udgør mindst 11 timer.

Stk. 3

Hviletiden kan undtagelsesvis nedsættes til 8 timer.

Stk. 4

Uden samtykke fra det berørte personale kan forkortet hviletid højst bringes i anvendelse én gang om ugen.

§ 8. Rejsetid og arbejdsfrit ophold

Stk. 1

Ved tjeneste uden for hjemstedet medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

Stk. 2

Ved rejse til udlandet medregnes dog kun halvdelen af rejsetiden som arbejdstid.

Stk. 3

Rejsetiden mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes ikke som arbejdstid, hvis der er stillet soveplads til rådighed for den ansatte.

Stk. 4

Arbejdsfrit ophold uden for tjenestestedet af mindre end 6 timers varighed medregnes med indtil 2 1/2 time pr. døgn.

Stk. 5

Arbejdsfrit ophold af mere end 6 timers varighed medregnes ikke.

Kapitel 4. Overarbejde og merarbejde

§ 9. Overarbejde, definition

Stk. 1

Som overarbejde betragtes pålagt tjeneste ud over den efter § 2 beregnede højeste tjenestetid ved:

1. tjenesteplan eller lignende,
2. tilkaldelse til ekstra tjeneste, eller
3. tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, for så vidt overskridelsen udgør mere end 15 minutter pr. dag.

Stk. 2

Den tjenesteoverskridelse, der er nævnt under stk. 1, punkt 1) afrundes periodevis opad til 1/2 time, mens de tjenesteoverskridelser som nævnt i stk. 1, punkt 2) og 3) opgøres i påbegyndte halve og hele timer for den enkelte dag.

§ 10. Afregning af overarbejde

Stk. 1

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%, som afrundes opad til hele timer. Erstatningsfrihed skal fortrinsvis gives som hele dage.

Stk. 2

Erstatningsfriheden skal gives inden udløbet af den efter normperioden følgende normperiode, således at afspadsering normalt sker inden for de første 12 uger. I modsat fald betales overarbejdsbetaling.

Stk. 3

Overarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den lokale repræsentant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Stk. 4

I tilfælde, hvor det præsterede overarbejde inkl. det tillæg, der er nævnt i stk. 1, er på mere end 16 timer, gives overarbejdsbetaling inden udløbet af den kalendermåned, der følger efter normperioden.

Stk. 5

Overarbejde, der er fastlagt ved tjenesteplan eller skyldes tilkaldelse til tjeneste udover normal tjeneste, og som ikke udlignes ved fritid af tilsvarende længde i den måned, hvori det er udført, godtgøres dog i alle tilfælde med overarbejdsbetaling inden udløbet af den følgende kalendermåned.

§ 11. Deltidsansattes merarbejde

Stk. 1

Merarbejde er de timer en deltidsansat arbejder mere i normperioden end anført i ansættelsesbrevet. Deltidsansattes eventuelle merarbejde opgøres ved normperiodens afslutning.

Stk. 2

Deltidsansatte medarbejderes merarbejde erstattes med frihed indenfor efterfølgende normperiode eller afregnes med normal timebetaling, efter medarbejderens eget valg.

Stk. 3

Deltidsansattes arbejdstimer, ud over det timetal, der gælder for en fuldtidsansat i normperioden, er overarbejde.

§ 12. Betaling for overarbejde

Stk. 1

Ved beregning af overarbejdsbetaling medregnes ikke det procenttillæg på 50%, der er nævnt i § 10, stk. 1.

Stk. 2

Satsen for overarbejdsbetaling beregnes for den måned hvor overarbejde udbetales. Satsen beregnes som 1/1924 af årslønnen for den pågældende med tillæg af 50%. Eventuelle engangsvederlag medregnes dog ikke.

§ 13. Godtgørelse for merarbejde

Stk. 1

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling til ansatte, hvis normale tjeneste ikke kan kontrolleres.

Stk. 2

Aftale om godtgørelse for merarbejde til kommunale tjenestemænd uden højeste tjenestetid kan anvendes for personale, der er omfattet af stk. 1.

Kapitel 5. Ulempetillæg

§ 14. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

Der ydes et fast årligt ulempetillæg på kr. 1.600 (niveau 31.3.00) ureduceret i forhold til beskæftigelsesgraden, der dækker følgende:

- a) *For tjeneste på hverdage mellem kl. 17.00 og 6.00 samt på lørdage fra kl. 00.00 til kl. 6.00*
- b) *For delt tjeneste.*
- c) *For omlagt tjeneste.*
- d) *For tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, for så vidt overskridelsen udgør mindre end 15 minutter per dag*

Lønseddeltekst: Ulempetillæg

Stk. 2

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et ikke pensionsgivende tillæg på 40,81 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 3

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales tillæg efter stk. 1.

Stk. 4

I forhold til bestemmelserne i denne paragraf er den 1. maj at betragte som en almindelig arbejdsdag.

Stk. 5

Såfremt kommunen giver ekstraordinær tjenestefrihed med løn til nogle medarbejdere på den enkelte institution den 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag eller grundlovsdag efter kl. 12.00, ydes til de medarbejdere inden for samme institution, der arbejder de nævnte dage/tidspunkter, erstatningsfrihed af samme længde.

Stk. 6

Ved væsentlige ændringer i institutionens/afdelingens åbningstid eller i antallet af timer efter kl. 17.00 for den enkelte ansatte, foretages en omberegning med fremadrettet virkning.

Midlertidige eller lejlighedsvis udsving i antallet af timer efter kl. 17.00, der har dannet baggrund for beregningen, medfører ikke at der skal ske en omberegning.

Stk. 7

Der kan indgås aftale om forhøjelse af tillæggene efter reglerne i fællesaftalen om lokal løndannelse for ansatte, hvor åbningstiden eller arbejds karakter i øvrigt, særligt tilsiger det.

Bemærkning:

Der kan fx indgås aftale om forhøjelse af tillægget i forbindelse med arbejde i en natbørnehave.

Stk. 8

Den ansatte kan vælge at konvertere de i stk. 1 nævnte tillæg til frihed. For hver fritime modregnes den pågældendes almindelige timeløn i tillægget. Dette kan ske for op til 40 procent af tillægget, med mindre andet aftales. Hvis den ansatte ønsker frihed i stedet for tillæg, skal dette meddeles arbejdsgiveren senest i forbindelse med den årlige fastsættelse af tillægget.

Kapitel 6. Ikrafttræden og opsigelse

§ 15 . Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Aftalen gælder fra den 1. januar 2023.

Stk. 2

Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel, dog tidligst til den 31. december 2023.

Stk. 3

Parterne er enige om at denne aftale i forbindelse med overenskomstfornyelser skal revideres. Såfremt der ved overenskomstfornyelsen sker ændringer i de centrale bestemmelser i 60.11 er det den til enhver tid gældende "Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv." (60.11) der er gældende.

Frederiksberg den 25. maj 2022

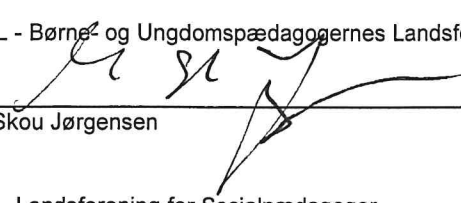
For

Frederiksberg Kommune, dagtilbudsafdelingen


Dennis Danielsen


For

BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund


Mia Skou Jørgensen

For

LFS – Landsforening for Socialpædagoger


Anne Brenøe & Jannike S. Andersen

Protokollat - Fridøgn og fridage

I tilslutning til aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner

§ 1. Fridøgn

Stk. 1

Der gives en ugentlig fridøgnperiode med en samlet varighed på mindst 55 timer.

Stk. 2

Fridøgnperioden kan dog opdeles i 2 fridage, hvor særlige forhold eller tjenestens karakter gør det nødvendigt. Hver delperiode skal udgøre mindst 35 timer, hvis fridøgnperioden opdeles.

Stk. 3

I måneder, hvor der forekommer helligdage, som ikke falder på søndage, forhøjes antallet af fridage tilsvarende for ansatte, som ikke i forvejen har fri på disse dage.

Stk. 4

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved, at perioden forlænges med 24 timer for hver delperiode, som perioden forlænges med.

§ 2. Fridage

Stk. 1

Fridage skal så vidt muligt lægges på søn- og helligdage.

Stk. 2

Der skal gives frihed på mindst 30 af kalenderårets søn- og helligdage. For ansatte, der ansættes i løbet af kalenderåret, gives denne frihed forholdsmæssigt.

Stk. 3

Adgangen til frihed på søn- og helligdage reduceres dog med en dag for hver 11 sygedage i kalenderåret. Derimod medregnes sygeperioder, som falder på søn- og helligdage, ikke som fridage.

Stk. 4

Søn- og helligdage, som falder i ferieperioder, medregnes som fridage.

Stk. 5

Søn- og helligdagsfrihed skal mindst have en varighed på 35 timer.

§ 3. Tildeling af fridage

Stk. 1

Er der ikke givet den aftalte frihed på søn- og helligdage i løbet af et kalenderår, tildeles et antal særlige feriedage i det følgende ferieår.

Stk. 2

For hver mistet fridag til og med 11 gives en halv feriedag afrundet opad til en hel feriedag. For hver yderligere mistet fridag gives én feriedag.

§ 4. Erstatningsfrihed mv.

Stk. 1

Mistede fridage godtgøres snarest med et tilsvarende antal erstatningsfridage med tillæg af yderligere fritid på 50% af den præsterede tjeneste. Tillægges yderligere fritid afrundes opad til hele timer.

Stk. 2

Fridage, som falder indenfor sygeperioder, erstattes ikke.

Stk. 3

Orientering om tildeling af erstatningsfridage skal ske i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn.

Stk. 4

For mistede fridage gives overarbejdsbetaling, hvis de ikke er erstattet med frihed inden udløbet af den kalendermåned, der følger efter normperioden.

Stk. 5

Ved beregning af overarbejdsbetaling for mistede fridage medregnes ikke procenttillægget på 50%, der er nævnt i stk. 1. Der gives mindst betaling for 6 timer pr. dag.

Stk. 6

Hvis den mistede fridag er erstattet med en anden fridag i løbet af normperioden, men der ikke inden fristens udløb er givet den yderligere fritid, som er nævnt i stk. 1, gives der i stedet overarbejdsbetaling.

§ 5. Honorering af tjeneste på en fridag

Stk. 1

En ansat kan efter aftale frivilligt påtage sig ganske kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet.

Stk. 2

Der gives overarbejdsbetaling på grundlag af tjenestens varighed med tillæg af 50%. Dog gives mindst betaling for én time.

Stk. 3

Hvis der gøres tjeneste to gange på en fridag, forlænges tiden for det andet tjenesteafsnit med 100%, og der gives mindst betaling for en time for hver tjeneste.