

Tjekliste til MED og TR på skoleniveau (2021)

Indledning

Denne tjekliste er en slags "huskeliste" over emner og relevante problemstillinger, du som TR for pædagogerne på din skole med fordel kan søge afklaret i dine forhandlinger og øvrig dialog med skolens ledelse. Tjeklisten kan også bruges i.f.t. dialogen med de øvrige TR'ere for andre faggrupper på skolen; først og fremmest TR for lærerne.

Listen er ikke udtømmende, og kan løbende udvides med flere faglige områder og problemstillinger.

Efter ændringerne i arbejdstidsaftalen ved OK21, kan tjeklisten tillige med fordel ses i sammenhæng med "Planlægningsbilaget" til arbejdstidsaftalen.

Som TR vil du skulle virke dagligt som repræsentant for dine kolleger, ligesom du vil være repræsenteret i MED-systemet på din skole.

Der er ikke med listen nedenfor taget stilling til, i hvilket mødeforum de forskellige spørgsmål skal rejses. De fleste af forholdene kan således med fordel diskuteres såvel i MED-udvalg som i TR's både formelle forhandlinger og uformelle drøftelser med ledelsen.

Det **anbefales**, at du ikke som TR lader dig begrænse af, at nogle af forholdene samtidigt drøftes i MED-systemet med deltagelse af hele skolens personale. Der kan ofte være behov for, at du som TR for pædagogerne tillige har en dialog med ledelsen, der specifikt vedrører pædagogernes forhold. Eksempelvis pædagogernes opgaver i skolen.

Omvendt vil der klart være en lang række forhold, hvor det giver god mening at gå efter fælles principper/retningslinjer og aftaler med lærergruppen. Typisk på områder som arbejdstid, personalepolitik og kompetenceudvikling. Det vil med fordel kunne koordineres ved en fælles indsats i MED-systemet.

Listen rummer ikke nødvendigvis alle de faglige forhold, det kan blive relevant at drøfte på netop din skole. Men skulle gerne rumme et bredt spektrum af alle de problemstillinger, der generelt må forventes at skulle tages stilling til, når I drøfter pædagogernes fremtidige opgaver og arbejdsforhold.

Punkterne er beskrevet i meget kort form og der er ikke angivet "løsningen" på problemet. Den vil afhænge af de konkrete forhold på din skole. Det vil selvfølgelig være dig, der konkret vurderer, hvilke emner det er relevant at tage op på din skole.

"Bredere" temaer til dialog.

Det vil være en god idé til en start at få en mere overordnet dialog med skoleledelsen om de tanker, I hver især har om nogle lidt bredere emner om pædagoger i folkeskolen i det kommende skoleår.

Denne drøftelse bør i første omgang være direkte mellem TR og ledelse, og ikke i MED-systemet. Der kan nogen af emnerne evt. bringes op efterfølgende.

Mulige emner:

- Pædagogopgaver i den understøttende undervisning (UU) og skolen i øvrigt
- Sikring af fuldtidsstillinger til pædagogerne under hensyn til SFO-åbningstid og opgaver i skolen
- Udmøntning af skolens rammebudget på SFO og skole samt på lærer/pædagogstillinger.

- Sikres pædagogernes medvirken i overensstemmelse med folkeskoleloven samt evt. besluttede mål og rammer i kommunen?
- Sikres der kvalitet i fritids/SFO-tilbuddet?
- Hvordan tilrettelægger vi processen med arbejdstilrettelæggelsen for pædagogerne? TR og skoleledelsens samarbejde herom.
- Hvordan sikres fælles mål og planlægning?
- SFO-lederens opgaver i skolens ledelsesteam og evt. kompetence i forhold til pædagogers opgaver i skolen
- Partnerskab og samarbejde med klubber og evt. fritidshjem i lokalområdet
 - Hvordan kommer vi videre med samarbejdet og sikrer, at vi rent faktisk får inddraget pædagogerne fra områdets klubber?
- Økonomisk råderum og lønforhandlinger.
- Proces for løbende evaluering af pædagogernes opgave og rolle på skolen.

Arbejdstid og arbejdstilrettelæggelse

Mulige emner:

Form og indhold af opgaveoversigter for pædagogernes opgaver i SFO og øvrig skoleled

- Graden af detaljering
- Procedure for ændringer i opgaveoversigten hen over året

Procedure for arbejdstilrettelæggelsen for pædagogerne

- Sikring af SFO-tid som fastsættelse af opgaver i undervisningen
- Hvordan og hvornår, indflydelse, TR-rolle, MED (§§ 6,7,8,11 og 12)
- TR's særlige indflydelse efter Arbejdstidsaftalens § 12, og efter "Planlægningsbilaget" til arbejdstidsaftalen for skolepædagoger.
- Inddragelse af AMR (arbejds miljørepræsentanten) om såvel det fysiske som psykiske arbejdsmiljø
- Fastlæggelse af fælles principper, efterfølgende konkrete tjenesteplaner
- Procedurer ved ændringer i tjenesteplaner

Tilstedeværelsestid på skolen

- Fælles principper med lærergruppen
- Forbehold for SFO-tid på skolefridage
- Organisering af samarbejdet med kolleger/teams
- Giver det mening, at al arbejdstid planlægges på skolen? Hvordan tages højde for projekter – samt forberedelse heraf – der nødvendigvis foregår væk fra skolen?

Forberedelse og tilrettelæggelse heraf

- Forberedelse på skolen, når det giver mening
- Rammer for hjemmeforberedelse
- Tid til samarbejde og opgaver, der forudsætter "planlægning, udvikling og evaluering" (jf. arbejdstidsaftalen)
- Mulighed for aftaler om flexetid og timepuljer
- Evt. fælles principper om fx mindre puljer af tid til anvendelse på bestemte opgaver
- Evt. puljer til "ufordsete" opgaver
- Sammenhængende tidsblokke til planlægning og evaluering (tværfagligt samarbejde)
- Teamsamarbejde/selvstyrende team (tid til samarbejde)
- Mødevirksomhed: pædagogmøder, teammøder, MED-møder, klassemøder mm.

- Forberedelse i løbet af dagen. Hvordan sikres det reelt til pædagogen, således at man ikke blot kontinuerligt bliver tilkaldt til "at dække huller" i skema, agere "brandslukker" mv. og derved reelt ikke gives mulighed for forberedelse?
- Hvordan er de fysiske rammer til forberedelse på skolen?

Registrering af arbejdstid for pædagogen

- Der bør tages højde for Arbejdstidsaftalens (planlægningsbilaget) opfordring til at forholde sig til "Tilrettelæggelse af opgaver, der ikke forudsætter tilstedeværelse på skolen eller ikke er fastlagt i tjenesteplanen".
 - Eksempelvis gennem aftale om mindre tidspuljer/rammer/akkorder
 - Det vil være mest fleksibelt for både TR og ledelse. Alternativt et stort registreringsarbejde og sandsynligvis overarbejde.
 - Være opmærksom på, at evt. puljer skal være tilstrækkeligt store til reelt at kunne rumme opgaven. Alternativt vil konsekvensen være, at pædagogen leverer ekstra arbejdstid uden honorering til den konkrete opgave.

Indregning af elevpauser som arbejdstid

Personalets spisepause

Er der særlige forhold for SFO 2 og klubber, der skal tages hensyn til? Eksempelvis aftenåbning i klubberne.

Hvordan organiseres arbejdet og samarbejdet i klasser, hvor der etableres "To-voksenordning" med en lærer og en pædagog?

Principper for hvor mange klasser og teams, den enkelte pædagog kan være tilknyttet

Ansvar og kompetence i de selvstyrende teams

- Hvordan forholdes der arbejdstidsmæssigt mm. ved akut behov for vikardækning af en kollega ved dennes sygdom eller andet fravær?

Hvordan bemandes SFO i skoletid og ferier?

- Hensynet til såvel mulighed for fuldtidsstillinger som den enkelte pædagog's konkrete arbejdstidstilrettelæggelse. (daglig arbejdstid mm)

Giver den nye måde at organisere pædagogernes arbejdstid på anledning til ændringer af de løntillæg, der tillægges pædagogerne.

- Fx ét samlet løntillæg for de samlede opgaver i skolen fremfor opdelte tillæg? (Tal først med din FTR /BUPL's fagforening om dette)

Personalepolitik

Mulige emner:

- MUS-samtaler (og indhold)
 - Fokusering på pædagogernes øgede opgaver i skolens undervisning, klasseledelse osv., samt de rammer (herunder tid), der skal til for at få størst mulig faglig effekt af pædagogens indsats.
 - Pædagogernes mulighed for kompetenceudvikling.
 - SFO-ledernes kompetenceudvikling skal også sikres
 - Lige vilkår med lærergruppen

- Vilkår for arbejdsplads til forberedelse
 - Der skal tages højde for, at der er "rammer" for at det nødvendige samarbejde pædagoger og lærere imellem kan foregå.
- Tid og øvrige vilkår til TR-arbejde og AMR - arbejde
 - Sammenlignelige vilkår med lærergruppen (under hensyntagen til opgavemængden)
 - Tid, løn og kompetenceudvikling
 - Hvordan håndteres uenigheder?
 - Hvad gør TR? Og hvad gør FTR?
- Organisering af arbejdet i MED – fx formøder med TR for lærer- og medhjælpergruppen
- Skolebestyrelsen og pædagogers indflydelse
 - SFO-lederen som deltager på ledelsessiden?
 - "Dele" medarbejderpladserne mellem pædagoger og lærere
 - Mulighed for indflydelse på de overordnede strategier og pædagogisk indhold (fx pædagogisk rådsmøde)

Organisering af indhold

Mulige emner:

- Hvordan vil pædagogerne blive inddraget i de mange opgaver som såvel Folkeskoleloven som arbejdstidsreglerne peger på for pædagoger, herunder bl.a.:
 - SFO-åbningstid og bemanning.
 - Sikring af kvalitet i fritidstilbuddet.
 - Skabe sammenhæng mellem SFO og skole **uden** at overføre SFO resurser til skolens undervisning!
 - Understøttende undervisning
 - Faglig undervisning (alene 0.-3.kl. eller sammen med lærer udover 3.kl.)
 - Lektiecafe
 - Motion og bevægelse
 - Klasseledelse
 - Overgang fra dagtilbud til skole
 - Projektarbejde
 - Inklusionsarbejde og social træning
 - Sprogstimulering
 - Trivsel i klassen/tværgående hold mm.
 - Tværgående holddannelse
 - Udviklingsarbejde
 - Samarbejde med idræts-kultur- og foreningsliv i området
 - Klubbernes inddragelse i skolens virksomhed
- Hvordan tænkes pædagogerne inddraget i den fælles målbeskrivelse for de forskellige indsatser? Skabe rum og legitimitet for at pædagogerne aktivt bidrager med mål for indsatsene.
- Hvordan kan opgaverne og arbejdet organiseres, så der tages hensyn til bl.a.:
 - Sikring af attraktive stillinger med højt timetal til pædagogerne
 - Kvalitet i SFO'en
 - Tid og rum til planlægning-udvikling og evaluering af opgaverne
 - Optimal udnyttelse af de pædagogernes faglighed
 - Organisering af samarbejdet i teams mm. med lærere og pædagoger
 - Mulighed for faglig sparring med pædagogfaglig leder