

FORTOLKNING AF ARBEJDSSTIDSREGLER M.V. SFO-OMRÅDET

Gennem de senere år har der ved flere lejligheder været rejst spørgsmål om fortolkningen af arbejdstidsreglerne på sfo området.

På denne baggrund er dette fortolkningsnotat udarbejdet, og da både BUPL og FOA har "nikket til" indholdet, kan det anvendes som et redskab for ledere, tillidsrepræsentanter og medarbejdere.

Årlig arbejdstid for fuldtidsansatte pædagoger, pædagogmedhjælpere og børnehaveklassemedhjælpere i sfo'en /skolen:

For skolepædagoger udgør den årlige arbejdstid 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Bemærkning:

Den årlige arbejdstidsnorm for fuldtidsansatte opfyldes på følgende måde:

Egentlige tilsynsopgaver med børnene	1.417 timer
Ferie og søgnehelldage	289 timer
Øvrige opgaver (rådgivningstimer)	218 timer
I alt	1.924 timer

SKOLETIDER – HVAD KAN DE ANVENDES TIL OG HVORDAN OPGØRES DE?

Det er den professionelle ledelse i sfo'en/skolen, der i fællesskab beslutter hvem og mange timer der lægges i skolen under hensyn til/i forhold til den politiske/økonomiske vedtagne ramme.

De timer og deres placering kan uddelegeres til det professionelle team af pædagoger og lærer, som planlægger timerne/aktiviteterne til børnenes bedste.

Dette er en kortfattet beskrivelse af gældende regler og dermed en definition af hvad der er tilsynstid og øvrig tid – der skulle ikke være afvigelser i forhold til regelsættet.

Dog har Halsnæs Kommune indgået en aftale med FOA om at de får omregning 1,3 som pædagogerne under forudsætning af at de har samme opgaver. Herudover har vi i henhold til reglerne indgået aftale med FOA om at sfo pædagogmedhjælperne følger årsnormen.

Omregningen af lektioner til tilsynstid, sker for det personale, der er i skolen med 1,3 time. Dette gælder både for pædagoger og pædagogmedhjælpere.

Tilsynstid i skolen tages af de 1417 timer. Dertil hører en forholdsmæssig andel af de 218 rådgivningstimer.

Lektioner:

Den faktiske klokketid sammen med børnene ("de 45 minutter").

Tilsynstid er lektioner + individuel forberedelsestid:

Når pædagoger/pædagogmedhjælpere deltager i undervisningen omregnes en lektion på 45 minutter til 1,3 time = 78 minutter.

Af de 78 minutter er de 45 minutter til direkte deltagelse i undervisningen (lektion) og de resterende 33 minutter er til:

- Forberedelse af undervisningen
- Frikvarterstilsyn

Bemærkning:

Forberedelse af undervisningen er f.eks.:

- Møder i forbindelse med tilrettelæggelse af undervisningen – her forpligter de respektive parter hinanden inden årets start på omfanget af disse møder
- Individuel tid til forberedelse og efterbehandling
- Biblioteksbesøg og anden planlægning i forbindelse med undervisningen.

Se i øvrigt vedlagte regneark til brug for opgørelse af timer.

Til disse tilsynstimer, går et forholdsmæssigt antal rådighedstimer, se afsnittet om rådighedstimer.

Eksempel:

Ansæt i 37 timer pr. uge:

Årlig tilsynstid: 1417 timer

Rådighedstid: 218 timer

I alt: 1635 timer (hertil kommer ferie og søgne-helligdage).

Hvis medarbejderen har 5 lektioner i skolen pr. uge i 40 uger, ser regnestykket således ud:

	Tilsynstimer	Rådighedstimer	I alt
Skolen	260 timer Heraf 110 timer til individuel forberedelse	40,63 time	300,63 timer
Sfo'en	1157 timer	177,37 timer	1334,37 timer
Ialt	1417 timer	218 timer	1635 timer

Nedenstående er lidt en præcisering af praksis i forhold til at tingene hænger sammen (skole og sfo)

Husk: Når der "lægges" tilsynstimer i skolen følger der et forholdsmæssigt antal rådighedstimer med.

Når den professionelle ledelse har planlagt skoletimer til børnene er det en fælles aftale, som bygger på det politiske vedtagne grundtal (til skole-SFO samarbejde) samt hvad man i skole/SFO ledelsen beslutter at levere derudover. Det er således SFO lederen, der sørger for, at børnene får de timer, som er aftalt. Ferie skal således planlægges og sygdom vikardækkes, dog ikke nødvendigvis samme dag men på den dag, hvor det giver mening i forhold til opgaven/aktiviteten og børnene.

SFO Lederen sikrer, sammen med skolelederen, at den aftalte årsnorm bliver opfyldt.

Eneansvar:

Uddannede pædagoger, der

i indskolingen/skolestarten, som en del af sin ansættelse som pædagog, varetager

- obligatoriske timer
- med et fagrelateret indhold,
- som den pågældende har et eneansvar for.

udbetales et pensionsgivende funktionslønstillæg pr. tilsynstime, i

- 1., 2. og 3. klasse på kr. 21,00 (niveau 31. marts 2000 niveau)
- børnehaveklassen på kr. 10,50 (niveau 31. marts 2000 niveau).

Opgørelsen af timerne sker på grundlag af skoleårets planlægning. Såfremt timerne læses som vikartimer, sker opgørelsen på grundlag af aktivitetsplanen for vedkommende lærer hhv. børnehaveklasseleder.

For planlagte timer udbetales tillægget løbende. For yderligere pålagte timer udbetales tillægget ved skoleårets afslutning.

En lektion på 45 min. omregnes med faktor 1,3 og ikke 1,5. Der ydes i stedet et tillæg på kr. 35,00 pr. tilsynstime i 31.3.00-niveau udover tillæg for eneansvar jf. ovenfor.

Kursusafregning:

Ved bevilling af kurser forudsættes det at kurset har relevans.

Kurser afregnes med den faktiske medgået tid (og ikke den planlagte tilsynstid), dog max. 7.4 time pr. dag + aftale om den faktiske (mer-)transporttid. Kursustid er tilsynstid. Med mertransporttid menes mertransporttid i forhold til at skulle møde i sfo'en.

Det anbefales at der indgås en skriftlig aftale.

Ved efteruddannelsesforløb aftales inden start vilkårene for afregning af tid. Der gives i henhold til retningslinier i Halsnæs Kommune læsefri dagen for eksamensdage og tjenestefrihed på eksamensdage i forbindelse med uddannelse godkendt af kommunen.

Tillidsrepræsentanter, der deltager i TR-kurser, henhører under tillidsrepræsentantreglerne, skal beregnes **i forhold til faktisk medgået tid, dog max. 7.4 time pr. dag incl transporttid og ikke den planlagte tid.** Det er det timetal der bruges ved refusion fra Akut-fonden.

Arbejde i weekenden:

Tidsforbruget aftales forinden – men at det er ud fra følgende principper:

Personalemøder = rådighedstid

Arrangementer med børn hvor forældre har tilsyn = rådighed

Arrangementer med børn hvor forældre ikke har tilsyn = tilsynstid.

Hvis der undtagelsesvis arbejdes på lørdage, søndage eller helligdage gives en **tilsvarende** erstatningsfridag indenfor samme normperiode.

Tjenesten er normalt fra mandag til fredag.

Der er ikke noget krav om at en medarbejder der arbejder en lørdag, skal gives fri den efterfølgende mandag. Der er derimod krav om en **fridag** som i arbejdsplanen tæller med samme timetal = tilsvarende, som blev præsteret på den pågældende lørdag, søndag, eller helligdag.

Om det er tilsyns- eller rådighedstid afhænger af formålet (ligesom det gør i dagligdagen)

Aftal altid på forhånd timeforbruget med tillidsrepræsentanten, så der ikke bliver diskussion om det bagefter. Der er 218 rådighedstimer pr. fuldtidsansat medarbejder, der skal anvendes i årsnormperioden og det er lederen der har ansvaret for at de anvendes.

Arbejde i weekenden vil oftest være arrangementer m.v. som det er muligt at planlægge i god tid og inden normperiodens start. Tidsforbrug og erstatningsfrihed aftales i forbindelse hermed. Dog kan planlagt tjeneste ændres se arbejdstidsreglernes § 13.

Koloniregler - overenskomstens bestemmelser:

- ture med børn og unge med rekreativt formål af en varighed på over 1 døgn.

Ulempetillæg: hverdage: kr. 253,39 (31.3.00-niv.) pr. dag – p.t. 295,27
Søndage: kr. 506,78 (31.3.00-niv.) pr. dag – p.t. 590,55

Ulempetillægget dækker alle former for ulemper under kononiophold, herunder også forpligtelsen til at alle har opsyn med børnene, herunder i fornødent omfang ved ophold i børnenes soverum hele natten. (Det tidligere ulempe- og vagttillæg er slået sammen).

Til månedslønnede medarbejdere ydes erstatningsfrihed for hver dag koloniopholdet varer. Erstatningsfriheden *udgør 12 timer* modregnet den skemalagte arbejdstid.

Der ydes den normale løn under koloniopholdet incl eventuelle tillæg.

(regler om arbejdstid, f.eks. natpenge weekendgodtgørelse og overarbejde suspenderes under koloniopholdet)

Tjeneste i umiddelbar tilslutning til afrejse eller hjemkost til institutionen godtgøres med frihed, der skal være af samme varighed som det præsterede antal timer med et tillæg af 50% oprundet til hele timer. (se siden 3 i aftale om koloniophold).

Ophold i egen institution udenfor normal arbejdstid er ikke omfattet af ovennævnte bestemmelser, men der indgås en skriftlig aftale om tidsforbruget på forhånd mellem leder og tillidsrepræsentant.

Rådighedstimer:

I den årlige arbejdstidsnorm medregnes herudover mindst 218 timer til øvrige arbejdsopgaver. For disse arbejdstimer er ikke forudsat, at der foretages en egentlig skemalægning eller optælling for samtlige 218 timer.

Bemærkning:

Skolepædagogen er i de 218 timer forpligtet til at deltage i en række aktiviteter uden for den faste arbejdstid, som led i skolens virksomhed, herunder skolefritidsordningens virksomhed, og som falder naturligt inden for de områder, hvor skolepædagoger er beskæftiget. En række af disse opgaver kan skemalægges og påføres tjenesteplanen ud over de nævnte 1.417 timer, men det er ikke forudsat for samtlige timer.

Der skal ikke foretages en egentlig optælling af de 218 timer, men omfanget af de aktiviteter, som den enkelte skal deltage i, skal tilpasses under hensyntagen til den årlige arbejdstidsnorm.

Som eksempel på aktiviteter, der falder inden for de 218 timer kan nævnes:

- 1) Deltagelse i møder og arrangementer for børn og/eller forældre i skolefritidsordningen og/eller for klassen som skolepædagogen er tilknyttet.
- 2) Deltagelse i personalemøder og lignende i skolefritidsordningen.
- 3) Medvirken ved tilrettelæggelse og afvikling hvor forældrene har tilsynet efter sfo'ens lukketid af fællesarrangementer for elever (fx skoleudflugter, -fester, -komedier).
Der kan godt i den sammenhæng være forskel mellem personalet om hvem der har tilsynstid og hvem der har rådighedstid.
- 4) Medvirken ved tilrettelæggelse af tværfaglige undervisningsarrangementer (fx featuredage/uger), deltagelse i møder med skolens ledelse, lærere og/eller børnehaveklasseleder m.fl. og i forskellige udvalgsarbejder på skolen.

5) Oprydning, indkøb og lignende (søges fordelt på de enkelte ansatte og påføres eventuelt den enkeltes tjenestetidsplan).

Det er forudsat, at skemalægningen af egentlige tilsynsopgaver ved varetagelse af pædagogiske arbejdsopgaver i skolen, dvs. udenfor skolefritidsordningen, sker på skoledage.

De 218 timer til øvrigt arbejde kan ikke konverteres til tilsynstid (da rådighedstiden jo ikke opgøres). Hvis den enkelte medarbejder skal bruge flere timer til andet arbejde, skal dette aftales med ledelsen. Mertiden tages fra tilsynstiden. Hvis der ikke foreligger en aftale, "honoreres" disse timer ikke.

Bestemmelserne om rådighedstimer er både gældende for arbejde i skolen og i sfo'en.

Frihed på særlige dage:

Såfremt juleaftensdag, nytårsaftensdag, 1. maj og grundlovsdag falder på en arbejdsdag, afregnes de på følgende måde:

Juleaftensdag og Nytårsaftensdag er fridage

1. maj og grundlovsdag er fridage fra kl. 12. (Der kan vælges at den ene dag arbejdes normalt og holder helt fri den anden dag.)

02.07.08
Kjeld Bartels